Eranskina

DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA ETA OINARRIAK, NORGEHIAGOKA BIDEZ EMATEKOA, 2021-2022AN MUNGIAKO UDALERRIKO BIZITEGI-LURZORUKO ERABILERA EDO GOZAMEN PUBLIKOKO ETA MANTENU PRIBATUKO GUNEETAN KONPONKETA-, MANTENTZE- ETA ZAINKETA-PROIEKTUAK EGINGO DITUZTEN ERAKUNDEENTZAT.

Herri eta hirietako bizi-kalitateak lotura zuzena dauka euren espazio publikoen kalitatearekin, gune horiek herritar guztien gozamenerako espazioak dira eta. Mungia eremu horien kalitatea hobetzeko erronkari aurre egiten ari da.

Mungiak gaur egun duen egoera urteetako garapen-prozesu luzearen emaitza da, hirigintza-planeamenduko elementu desberdinetan oinarritu dena. Horren ondorio nagusienetako bat izan da gune horien jabegoen dibertsitatea (publikoak eta pribatuak), eta, hortaz, herritar guztien erabilera eta gozamenerako diren espazio horien mantentze-lanen ardura banaketa. Horrek, ordea, ez du sortu behar herriko auzoen eta inguruen artean kalitate- edo mantentze-mailako desberdintasunik, bakoitzaren errealitate juridikoaren arabera.

Gune horiek birgaitzea sano baliagarria da iraunkortasunean (sozial, urbanistiko eta ekonomikoan) oinarrituta eraiki den herria indarberritzeko. Era berean, lagundu egiten du udalerri trinkoa osatzen, izan ere, hobetu egiten ditu bizigarritasun-baldintzak eta sendotu auzokideek euren auzunearekin eta udalerriarekin duten identitate-lotura. Horrenbestez, gune batzuek duten egoera eskasa dela eta, Udalak zonalde horietan konponketa- eta zaharberritze-lanak egiteari ekin behar dio, herritarrek espaziook modu seguruan eta egokian erabili ahal izateko eta bertako bizigarritasun-baldintzak bermatzeko.

Bizitzeko erosoagoak eta egokiagoak diren

Anexo

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ENTIDADES QUE EJECUTEN PROYECTOS DE REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ZONAS DE USO Y DISFRUTE PÚBLICO Y MANTENIMIENTO PRIVADO EN SUELO RESIDENCIAL DEL MUNICIPIO DE MUNGIA 2021-2022

La calidad de vida en las ciudades y los pueblos está íntimamente relacionada a la de sus espacios públicos, como lugares para el disfrute colectivo. El municipio de Mungia está afrontando el reto de mejorar la calidad de esos espacios.

La actual situación de Mungia es consecuencia de un largo proceso de desarrollo basado en distintas figuras de planeamiento urbanístico, uno de cuyos efectos más significativos es la diversidad de situaciones existentes en relación a la titularidad pública o privada y la obligación de mantenimiento de dichos espacios, cuyo uso y disfrute se destina a toda la ciudadanía en general. Sin embargo, de esta realidad no debe derivarse un municipio que ofrezca distintos niveles de calidad o mantenimiento del espacio público en sus diferentes barrios o lugares en función de esta distinta realidad jurídica.

La rehabilitación de estas zonas coadyuva en la revitalización del municipio construido desde una perspectiva de sostenibilidad urbana, social y económica, en defensa de la ciudad compacta mejorando las condiciones de habitabilidad y de identidad de los vecinos y vecinas con su barrio y su municipio. En este sentido, el estado de deterioro de algunos de estos espacios exige que el Ayuntamiento fomente su reparación y su reforma para garantizar unas condiciones de habitabilidad y de uso adecuado y seguro de los mismos por la ciudadanía.

Al construir espacios más habitables estamos

eremuak eraikitzen ditugunean, bertako bizilagunen eta familien bizi-baldintzak hobetzen ari gara. Auzoetako espazio publikoak berreskuratzea eta elkarbizitzarako bitarteko guneak sortzea ezinbestekoa da herritarrek leku atseginagoak izan ditzaten euren arteko harremanak sendotzeko.

mejorando las condiciones de vida de las personas y las familias. Recuperar los espacios públicos de los barrios y crear espacios intermedios de convivencia es fundamental para que la ciudadanía encuentre espacios más acogedores donde pueda relacionarse.

Era berean, udalerri barruko bide-sarea hobetzeak helburu argi bat dauka, auzoak hobeto komunikatuta egotea erdigunearekin, inor isolatuta gelditu ez dadin eta, ondorioz, auzo eta inguru guztiak Mungiarekin identifikatuta senti daitezen, Mungiako egitura fisikoaren, sozialaren, edo kulturaren parte izanda.

Asimismo, la mejora del viario en su conexión con las distintas zonas del municipio tiene como objetivo que estos barrios se conecten mejor con el municipio evitando la situación de aislamiento y por tanto posibilitando su percepción de pertenencia a la estructura física, social, estructural, cultural… de Mungia.

Laburbilduz, deialdi honen bidez zera lortu nahi da: Mungian dauden erabilera edo gozamen publikoko espazio libre guztiek mantentze- eta segurtasun-baldintza berberak izatea, lur horiek publikoak zein pribatuak izan; horretarako, herritarren eta Udalaren ahaleginak bat eginda. Azken batean, Mungiak dituen zonalde guztiak egituratzea da ekimen honen helburua.

En definitiva, esta Convocatoria trata de estructurar, los recursos y el procedimiento necesario para conseguir que la totalidad de los espacios libres de uso y disfrute público de Mungia, sean de titularidad pública o privada y aunando esfuerzos de ciudadanía y Ayuntamiento, mantengan las mismas condiciones de cuidado y seguridad para el disfrute de los y las mungiarras, fomentando así, en última instancia, la vertebración de las distintas áreas del Municipio.

1.- <u>Oinarri arautzaileak</u>.-

Diru-laguntza hauek deialdi honetan ezarritakoa bete beharko dute, baita ondoko legeri eta araudiek ezarritakoa ere: 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzko Orokorra; Diru-laguntzen legearen Araudi Orokorra, uztailaren 21ko 886/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; 130/2019 Errege Dekretua, martxoaren 8koa, Diru-laguntzen Datu Base Nazionala eta diru-laguntzen eta gainerako laguntza publikoen publizitatea arautzen dituena; Mungiako Udalaren eta bere Erakunde Autonomoen Diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantza Fiskala, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 2007ko urtarrilaren 18an argitaratua (13. alea); eta aplikagarriak diren gainerako administrazio-zuzenbideko arauak, eta, horien faltara, zuzenbide pribatukoak.

1.- <u>Bases reguladoras</u>.-

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la presente convocatoria; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; en la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Mungia y sus Organismos Autónomos, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, nº 13 de fecha de 18 de enero de 2007, y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables, y en su defecto, las normas de derecho privado.

Diru-laguntza hauek esleitzeko erabiliko den erregimena norgehiagoka izango da. Aurkezten diren eskariak alderatuta, deialdian bertan ezarritako irizpideen arabera baloratu eta

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una

hurrenkeran jarriko dira. Irizpide horien arabera puntu gehien lortu dutenei esleituko zaizkie diru-laguntzak, hurrengo artikuluan ezarritako gehieneko kopurura arte.

prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Aurrekontu kredituak.-

Deialdi honek daukan kreditua bostehun mila eurokoa da (500.000,00 €), dagozkion 2021eko aurrekontuko kredituetatik ordainduko dena.

2. Créditos presupuestarios.-

El crédito disponible máximo con que cuenta esta convocatoria es de quinientos mil euros (500.000,00-€) con cargo a las partidas presupuestarias de 2021 que correspondan.

3.- Erakunde onuradunak.-

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango dute legez eratutako kontserbaziorako hirigintza erakundeek, jabekideen erkidegoek eta jabekideen erkidego elkartuek.

3.- Entidades beneficiarias.-

Podrán acogerse a esta convocatoria las Entidades Urbanísticas de Conservación y las Comunidades de Propietarios y Agrupaciones de Comunidades de Propietarios legalmente constituidas.

4. Diru-laguntzaren zenbatekoa.-

a) Udalak emango duen diru-laguntza Balorazio Batzordeak onartutako aurrekontuaren %80koa izango da.

b) Eskatzaile bakoitzak, gehienez ere, 200.000 euro jaso ahal izango ditu.

c) Eskatzaile bakoitzak eskari bakarra aurkeztu ahal izango du deialdi honetara.

4. Cuantía de la subvención.-

a) La subvención del Ayuntamiento cubrirá el 80% del presupuesto aprobado por la Comisión de Valoración.

b) El importe máximo concedido a cada solicitante no podrá ser superior a 200.000 euros.

c) Cada solicitante podrá presentar una sola solicitud relacionada con la presente convocatoria.

5. Diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua.-

Diru-laguntza honen helburua hauxe da: Mungiako udalerriko bizitegi-lurzoruko erabilera edo gozamen publikoko eta mantenu pribatuko guneetan konponketa-, mantentze- eta zainketa-proiektuen gastuen finantziazioa diruz laguntzea.

Diru-laguntzaren bidez honako gastuak finantzatu ahal izango dira:

Bideak

- Lehendik dauden bideak asfaltatzea eta konpontzea.
- Bide-seinale horizontalak eta bertikalak

5. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Concesión de la Subvención.-

La subvención tiene por finalidad convocar ayudas para la financiación de los gastos destinados al desarrollo de proyectos que tengan por objeto el mantenimiento, reparación y conservación de espacios libres, de uso y disfrute público y mantenimiento privado en suelo urbano residencial del municipio de Mungia.

Podrán ser objeto de subvención los siguientes gastos:

Viales

- Asfaltado y reparación de viario existente
- Reposición y renovación de señalización

ordeztea eta berritzea.

horizontal y vertical

Espaloiak

- Espaloiak konpontzea, berritzea eta gehiago egitea.

Acerado

- Reparación, renovación y desarrollo de acerado

Bide-argien sarea

- Bide-argien sarea berritzeko, mantentzeko, hobetzeko eta zabaltzeko lanak egitea.

Red de alumbrado viario

- Renovación, mantenimiento, mejora y ampliación de la red de alumbrado viario.

Berdeguneak

- Lorez jantzi barik dauden berdeguneak egokitzea (landaketa, arbola eta ureztatze-instalazio berriak tartean direla).
- Lorategi bihurtuta dauden berdeguneak jagotea eta eurotan mantentze-lanak egitea (honako lanak hain zuzen ere: zuhaitzak inausi eta sasiak garbitu, plantazioak eta zuhaitzak ordeztu eta birlandatu).

Zonas verdes

- Acondicionamiento de zonas verdes que se encontraban sin ajardinar (incluyendo nuevas plantaciones, nuevo arbolado y nuevas instalaciones de riego)
- Mantenimiento y conservación de zonas verdes ajardinadas (incluyendo podas y desbroces, sustitución y replantación de plantaciones y arbolado)

Kaleko altzariak eta aisialdirako zein kirolerako ekipamendua

- Kaleko altzariak eta aisialdiko zein kirolerako ekipamenduak berritzea, euron mantentze-lanak egitea eta hobetzea (hain zuzen bere: bankuak, iturriak, umeen jolas-lekuak, baranda edo eskulekuak, zakarrontziak, kirolerako aparatuak, saskibaloirako saskiak eta antzekoak).

Mobiliario urbano y equipamiento de ocio-deportivo

- Renovación, mantenimiento y mejora de mobiliario urbano y equipamiento de ocio-deportivo (bancos, fuentes, juegos infantiles, barandillas, papeleras, aparatos de ejercicios, canastas, y similares)

Mugikortasun jasangarria

- Bizikletak, patineteak edo antzekoak aparkatzeko guneak jartzea, berritzea, ordeztea eta euron mantentze-lanak egitea.

Movilidad sostenible

- Instalación, renovación, reposición y mantenimiento de puestos para aparcar bicicletas, patinetes o similares

Kale edo bideen, espaloien eta berdeguneen garbiketa

- Bideak, espaloiak eta berdeguneak garbitzeak eragindako gastuak.

Limpieza viaria, de aceras y de zonas verdes

- Gastos de limpieza de viales, aceras y zonas verdes

Hondakinentzako edukiontziak

- Lurrazpiko edukiontziak kentzea eta

Contenedores de residuos

- Anulación de contenedores soterrados e

lurzoru gainekoak jartzea.

Proiektuak, azterlanak eta obren zuzendaritza-lanak

- Diru-laguntzan sartzeko modukoak diren kontzeptuei (aurreko puntuetan aitatutakoei) lotuta dauden proiektuak egikaritzeko edo aztertzeko beharrezko diren idazketa-gastuak ere lagundu ahal izango dira diruz, baita, hala badagokie, obra-zuzendaritzak sortutako gastuak ere.

2021eko urtarrilaren 1etik 2022ko uztailaren 31ra bitartean hasitako lanak lagunduko dira diruz. Eta lan guztiek egon beharko dute amaituta 2022ko urriaren 31rako.

Alkateak luzatu egin ahal izango du obrak amaitzeko epea, berariazko ebazpen baten bidez, baldin eta atzerapenerako arrazoiak badaude eta erakunde onuradunak hasierako epe hori amaitu aurretik eskatzen badu luzapena. Hori bai, luzapen hori ezingo da inoiz hilabetetik gorakoa izan.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzen esleipenak bete egin beharko ditu oinarrizko printzipio batzuk, hain zuzen ere, publikotasun, gardentasun, konkurrentzia, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioak; bai eta helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko efizientzia ere.

6. Diru-laguntza eskatu ahal izateko baldintzak.-

Diru-laguntza lortu ahal izateko, Diru-laguntzei buruzkoa den azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak ezartzen dituen baldintzez gain, honako baldintzak bete beharko dira:

a) Nortasun juridikoa izatea.

b) Ez izatea diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor- edo administrazio-arloko zehapenik, eta ez egotea laguntza horiek jasotzeko ezgaitzen duten lege debekuen eraginpean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenaren arabera sexu-diskriminazioa

instalación de contenedores aéreos

Proyectos, estudios y dirección de obra

- Serán subvencionables los gastos relacionados con la redacción de proyectos y estudios directamente ligados a la ejecución o análisis de actuaciones en materia de los conceptos subvencionables listados previamente así como, en su caso, los gastos de dirección de la obra.

Los trabajos objeto de subvención deben iniciarse entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de julio de 2022 y deben finalizarse antes del 31 de octubre de 2022.

En relación con el indicado plazo de finalización de las obras, cuando concurran causas que lo justifiquen, previa solicitud de la entidad beneficiaria efectuada con anterioridad a su vencimiento, el Alcalde podrá, en resolución dictada al efecto, conceder una ampliación del mismo que en ningún caso será superior a un mes.

La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

6. Requisitos para Solicitar la Subvención.-

Serán requisitos para obtener la subvención, además de los recogidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los siguientes:

a) Tener personalidad jurídica.

b) No hallarse sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, o hallarse incursas en prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero,

egin izanagatiko lege-debekuak barne.

c) Erakunde eskatzaileek egunean eduki beharko dituzte beren zerga-betebeharrak, bai eta zuzenbide publikoko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak ere. Eskaeraren unean egiaztatu beharko dute egitate hori, eta diru-laguntza ematean zein ordaintzean eutsi beharko diote egoera horri.

7. Eskatzailearen betekizunak egiaztatzea.-

Honako agiriak aurkeztutako egiaztatuko da aurreko artikuluan ezartzen diren baldintzak betetzen direla:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria eta, hala dagokion kasuetan, eskaria sinatzen duenaren ahalordetze-agiria (eratze- edo aldatze-eskrituraren kopia, Sortze-akta eta Estatutuak, etab.)

b) Eskaeran erantzukizun-adierazpena erantsiz egiaztatuko da zehapenik betetzen ari ez dela erakusteko betebeharra.

c) Zerga-betebeharrak, bai eta zuzenbide publikoko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak ere, egunean edukitzeko betebeharraren zihurtagiri, edo horren ordez, Mungiako Udalari baimena ematen agiri hoiek kontsultatzeko.

8. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko eskumena duen organoa.-

Espedientea izapidetzeko eskumena duen organoa Obra eta Zerbitzuen Arloko Zinegotzi titularra da.

Eskariak baloratzeko, Balorazio Batzordea eratuko da. Batzorde hori honako kideek osatuko dute:

- Obra eta Zerbitzuen Arloko zinegotzi eskuordetua edo berak eskuordetzen duen pertsona.

- Udaleko Hirigintza Diziplina, Obra eta Zerbitzuen Saileko arkitekto arduraduna.

para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

c) Las entidades solicitantes deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, y demás de derecho público y de Seguridad Social, hecho que deberán verificar en el momento de la solicitud y mantener en el momento de la concesión y pago de la subvención.

7. Acreditación de requisitos de la entidad solicitante.-

La acreditación de los requisitos señalados en el artículo anterior se realizará de la siguiente forma:

a) Documentación que acredite la personalidad del solicitante y, en su caso, la representación de quien firme la solicitud (copia de la Escritura de constitución o modificación, copia del Acta fundacional y Estatutos, etc.).

b) El requisito de no encontrarse cumpliendo sanción se acreditará mediante declaración responsable incluida en la solicitud.

c) El requisito de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, y demás de derecho público y de Seguridad Social, se acreditará mediante certificación o autorizando al Ayuntamiento de Mungia para la consulta de dicha documentación.

8. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución del Procedimiento.-

El órgano competente para la instrucción del expediente es el titular de la Concejalía del Área de Obras y Servicios.

Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes miembros:

- El Concejal Responsable de Obras y Servicios o persona en quien delegue.

- Arquitecto Municipal responsable del Departamento de Disciplina Urbanística,

Obras y Servicios.

- Hirigintza Plangintza eta Kudeaketa Saileko teknikari bat.

- Un miembro del personal técnico del Departamento de Planeamiento y Gestión Urbanística.

Ebazteko eskumena duen organoa Lurralde Arloko zinegotzi eskuordetua izango da, Mungiako Udalak eta bere Erakunde Autonomoek ematen dituzten Diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantza Arautzaileak ezarritakoan oinarrituta.

El órgano competente para resolver será la Concejala Delegada del Área Territorial en virtud del artículo 19 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Mungia y sus Organismos Autónomos.

9. Eskariak eta dokumentazioa aurkezteko epea.-

9. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación.-

Eskariak aurkezteko Mungiako Udalaren "Eskabide-orri" eredua erabili beharko da. Alkateari zuzenduta egon beharko dute eta Udaleko Sarrera-erregistroan aurkeztuko dira edo, bestela, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak ezarritako bideetakoren bat erabilita. Hilabeteko epea egongo da eskariak aurkezteko, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik gora.

Las solicitudes se formularán en el modelo de "Solicitud General" del Ayuntamiento de Mungia. Se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o a través de su sede electrónica o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de UN MES desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Erakunde eskatzaileek euskaraz zein gaztelaniaz aurkeztu ahal izango dituzte eskaria eta dokumentazioa.

Las entidades solicitantes podrán presentar la solicitud, junto con la documentación que se acompañe, en euskera o castellano, a su elección.

Eskariarekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

a) "Eskabide-orria" (eredu normalizatua), behar bezala beteta eta eskatutako datu guztiak jarrita.
b) Zazpigarren puntuan adierazitako agiriak.
c) Erantzukizunpeko adierazpena, lan horiek egiteko beste finantziazio-iturrietatik dirurik jaso ez duela adierazten duena.
d) Erantzukizunpeko adierazpena, lan horiek eginda aberasteko asmorik ez duela adierazten duena.
e) Jabekideen Erkidegoek eskaria betetzen dutenean euren sozietate-izena jarri beharko dute eta adierazi beharko dute zeintzuk diren eurok osatzen dituzten

Deberán acompañarse a la solicitud los documentos siguientes:

a) Modelo "Solicitud General" cumplimentado de forma correcta y completa.
b) Los documentos mencionados en el punto 7.
c) Declaración responsable relativa a la solicitud o a la percepción de otras fuentes de financiación para los mismos trabajos.
d) Declaración responsable de no perseguir con el desarrollo de la actividad fin de lucro alguno.
e) Las comunidades de propietarios habrán de formular su solicitud utilizando su denominación o razón social y especificar los edificios que la integran con su

eraikinak, helbide gaurkotua jarrita.

f) Higiezinaren katastroko ziurtagiria, higiezina deskribatzen duena eta alde grafikoa daukana, bertan adierazita non egingo diren aurreikusitako jarduerak; edo, bestela, Erregistroko Ziurtagiria edo Oharra, jabetza-titulua, eraketa eskritura edo Jabekideen Erkidegoaren Estatutuak, diruz lagunduko diren jarduerak gauzatuko diran gune komunak deskribatuta.

g) Ziurtagiria, hala badagokio, entitate horrek diru-laguntza eskatzea, jarduera egitea eta aurreikusitako gastuak onartzea erabaki duela egiaztatzen duena.

h) Hala dagokionean, lizentziaren erreferentzia zenbakia edo administrazio-jarduera gauzatzeko erabiliko duen eskuhartze-bidea zein izango den adieraztea (konponketa-, mantentze- eta zainketa-jarduerak egin ahal izateko); aplikagarria den araudiak eskatzen duena.

i) Jarduketa-proiektua, jabeak edo legezko ordezkariak sinatuta, edo Kontserbazioko Hirigintza Entitateak.

- Egikaritze-proiektua aurkeztu behar den ala ez, jarduera motak ezartzen du. Jarduera mota bi daude, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa den azaroaren 5eko 38/1999 Legearen 2. artikuluaren 2. atalak ezartzen duenari jarraituta. Hona hemen bakoitzerako zer aurkeztu beharko den:
  - Proiekturik eskatzen ez duten lan edo obretarako: **kontrataren azalpen memoria eta aurrekontu orokorra** (BEZ barne), ondo zehaztuta eta teknikari gaituak sinatuta. Obrak amaituta badaude, faktura edo egindako obren amaiera-ziurtagiria.
  - Proiektua beharrezko duten lan edo obretarako:

dirección actualizada.

f) Certificación catastral Descriptiva y Gráfica del inmueble, señalando en ella la ubicación exacta de las actuaciones proyectadas, o bien, Certificación o Nota simple Registral, título de propiedad, escrituras de constitución o estatutos de la Comunidad en el que se describan las zonas comunes objeto de las actuaciones subvencionadas.

g) Certificación, en su caso, del Acuerdo Social sobre la solicitud de la subvención, así como sobre ejecución de la actuación y aprobación de los gastos presupuestados.

h) Indicación, en su caso, del número de referencia de Licencia o el correspondiente medio de intervención administrativa para aquellas actuaciones de reparación, mantenimiento y conservación que, conforme a la normativa de aplicación, sea requerido.

i) Proyecto de actuación, suscrito por la propiedad o en su caso representante legal, o Entidad Urbanística de Conservación.

- Se distinguirán dos tipos de actuación de acuerdo a la necesidad de presentar o no proyecto de ejecución, según se recoge en el punto 2 del artículo 2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación:
  - Para los trabajos u obras que no requieran proyecto: **memoria explicativa y presupuesto general de contrata** (IVA incluido) detallado, firmados por técnico o técnica competente. En el caso de obras ya finalizadas se podrá presentar la factura o la Certificación Final de las obras ejecutadas.
  - Para los trabajos u obras que requieran proyecto: **proyecto**

Egiaztapen-kode segurua:
Código Seguro Verificación: 13523647352634352412
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion
Mungia geure ikurrek

egikaritze-proiektua, teknikari gaituak sinatuta eta elkargo profesionalak bisatuta. Obrak amaituta badaude, obren amaiera-ziurtagiria ere aurkeztu beharko da, diruz lagundu daitekeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko.

Halaber, oinarrizko proiektua ere aurkeztu ahal izango da, teknikari gaituak sinatuta. Kasu horretan, eskatzaileak egikaritze-proiektua aurkeztu beharko du, teknikari gaituak sinatuta eta elkargo profesionalak bisatuta, Ebazpena jakinarazten zaionetik hilabeteko epean.

de ejecución, firmado por técnico o técnica competente y visado por colegio profesional. En el caso de obras ya finalizadas además se presentará la certificación final de las obras a efectos de fijar la cuantía subvencionable.

También se podrá presentar proyecto básico, firmado por técnico o técnica competente. En este caso el o la solicitante deberá presentar el correspondiente proyecto de ejecución, firmado por técnico o técnica competente y visado por colegio profesional, en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de notificación de la Resolución.

- **Kokapen planoa,** jarduera gauzatuko den gunea zein izango den argi markatuta eta proiektua zelakoa izango den azaltzeko beharrezko diren zehaztasun guztiak emanda (argazkiak, planoak, katalogoak, etab…).

- **Plano de situación** en el que se especifique claramente la zona de actuación y todos los detalles que puedan ser necesarios para una mejor exposición del proyecto (fotos, planos, catálogos, etc…)

Eskariak ez baditu betetzen deialdiak ezarritako betebeharrak, eskudun organoak interesdunari eskatuko dio zuzen dezala eskaria. Horretarako, 10 eguneko epe luzaezina emango dio eta, tarte horretan egin ezean, bere eskarian atzera egindakotzat joko dela adieraziko zaio.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

10.-Eskarien balorazioa.-

10.-Valoración de las solicitudes.-

10.1.- Eskarien behin betiko balorazioa Balorazio-batzordeak egingo du, honako jarduera motak eta premia-maila oinarritzat hartuta:

10.1.- La valoración definitiva de las solicitudes se llevará a cabo por la Comisión de Evaluación según los siguientes tipos de actuaciones y urgencias:

Jarduera mota	Puntuak	Tipo de actuación	Puntuación
Bideak	**18**	**Viales**	**18**
Espaloiak	**16**	**Acerado**	**16**
Berdeguneak	**14**	**Zonas verdes**	**14**
Mugikortasun jasangarria	**13**	**Movilidad sostenible**	**13**
Bide-argien sarea	**12**	**Red de alumbrado viario**	**12**
Kaleko altzariak eta aisialdirako zein kirolerako ekipamendua	**12**	**Mobiliario urbano y equipamiento de ocio-deportivo**	**12**
Kale edo bideen, espaloien eta berdeguneen garbiketa	**10**	**Limpieza viaria, de aceras y de zonas verdes**	**10**

Hondakinentzako edukiontziak	**8**		**Contenedores de residuos**	**8**

Jardueraren premia-maila	Puntuak		Nivel de urgencia	Puntuación
1.- Premiazkoa	**5**		**1.- Urgente**	**5**
2.- Premiarik gabea	**0**		**2.- Sin urgencia**	**0**

Balorazio-batzordeak, jardueraren tipologian eta premia-mailan oinarrituta, 8tik 23 puntura emango dizkio proiektu bakoitzari, lehentasun-hurrenkera ezarrita.

La Comisión de Valoración en base a la tipología de la actuación y a la urgencia de su ejecución, otorgará una puntuación entre 8 y 23 puntos a cada proyecto, estableciendo el orden de prioridades.

Eskari batean diruz lagundu daitezkeen jarduera mota ezberdin 2 agertuz gero, aurrekonturik handiena daukan proiektua puntuatuko da.

En el caso de que en una misma solicitud se presentasen 2 tipos diferentes de actuaciones subvencionables, se otorgaría la puntuación de la actuación cuyo presupuesto fuese el mayoritario de entre los dos.

Eskari batean diruz lagundu daitezkeen 3 jarduera mota ezberdin edo gehiago agertuz gero, irizpide hauetan oinarrituta emango dira puntuak:

- Aurkeztutako jardueretako bat jarduera guztien aurrekontuaren %40tik gorakoa bada, aurkeztutako proiektuetatik aurrekonturik handiena daukana puntuatuko da.
- Aurkeztutako jardueretako bat ere ez bada heltzen jarduera guztien aurrekontuaren %40ra, honako formula honetan oinarrituta emango dira puntuak:

$$\frac{[(M1+ P1) \times A1] + [(M2 + P2) \times A2] + \ldots + [(Mn + Pn) \times An]}{AG}$$

M1, M2, …, Mn: jarduera mota bakoitzari emango zaion puntuazioa.
P1, P2, …, Pn: jardueren premia-maila bakoitzari emango zaion puntuazioa.
A1, A2, …, An: jarduera bakoitzaren aurrekontua.
AG: eskarian agertzen diren jarduera diruz lagungarri guztien batura.

En el caso de que en una misma solicitud se presentasen 3 o más tipos diferentes de actuaciones subvencionables, se otorgaría la puntuación en base a una de las dos situaciones siguientes:

- Alguna de las actuaciones subvencionables presentadas supone más del 40 % del presupuesto total de las actuaciones presentadas en esa solicitud: se otorgaría la puntuación de la actuación cuyo presupuesto fuese el mayoritario de entre los presentados en esa solicitud.
- Ninguna de las actuaciones subvencionables presentadas supone más del 40 % del presupuesto total de las actuaciones presentadas en esa solicitud: se otorgaría la puntuación en base a la siguiente fórmula:

$$\frac{[(V1+ U1) \times P1] + [(V2 + U2) \times P2] + \ldots + [(Vn + Un) \times Pn]}{PT}$$

donde V1, V2, …, Vn es la puntuación por tipo de actuación de cada actuación
donde U1, U2, …, Un es la puntuación por nivel de urgencia de cada actuación
donde P1, P2, …, Pn es el presupuesto de cada actuación
y donde PT es la suma total de los presupuestos de todas las actuaciones subvencionables de la solicitud.

10.2.- Deialdi honetarako aurreikusitako aurrekontuko diru-hornidura ez bada nahiko aurkeztutako eskaera guztiei erantzuteko,

10.2.- En el caso de que la dotación presupuestaria prevista en esta convocatoria resultase insuficiente para atender todas las

balorazio-batzordeak lehentasun-hurrenkera ezarriko du, 9.1 puntuko balorazioak aintzat hartuta. Zerrendaren hasieratik hasita eta ordena kontuan hartuta esleituko dira laguntzak, 2. artikuluan jasotako aurrekontu-kreditua amaitu arte.

solicitudes presentadas, se establecerá por la Comisión de Valoración el orden de prioridades en razón de las valoraciones del punto 10.1, proponiéndose la adjudicación en orden descendente de puntuación hasta el agotamiento del crédito presupuestado y consignado en el punto 2.

10.3.- Bi eskaerak edo gehiagok puntuazio bera lortzen badute, irizpide hauek erabiliko dira berdinketa hausteko, betiere zerrendatutako lehentasun-hurrenkeraren arabera:

a) Gauzatu beharreko obraren premia-maila.

b) Azalerarik handiena hartzen duen jarduera.

c) Erakunde onuradunaren aurrekontuan eraginik handiena duen jarduera.

10.3.- En el caso de que varias solicitudes obtengan la misma puntuación, se utilizará como criterio de desempate por el orden de prioridad que se relacionan, los siguientes:

a) Nivel de urgencia de la actuación a realizar.

b) Mayor superficie en la que se desarrolla la actuación.

c) Mayor repercusión de la actuación en el presupuesto ordinario de la entidad beneficiaria.

11.- Bateragarritasuna.-

Deialdi honen xede den finantziazioa bateragarria izango da bestelako erakunde publikoen finantzazio-iturriekin, bai eta sektore pribatutik etorritako sarrerekin ere; baldin eta guztirako laguntza horrek ez badu diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen.

11.- Compatibilidad.-

La financiación objeto de esta convocatoria será compatible con la obtención de cualquier otra fuente de financiación procedente de cualquier organismo público, y con cualquiera ingresos procedentes del sector privado, siempre que en su conjunto no superen el coste de la actividad subvencionada.

12.- Behin betiko ebazpena, epeak eta jakinarazpena.-

Balorazio-batzordeak behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Agiri hori interesdunei jakinarazi eta hamar eguneko epea emango zaie alegazioak aurkeztu ahal izateko.

Interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik agertzen badira prozeduran, eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, egiten den behin-behineko ebazpena behin betiko bilakatuko da.

Interesdunek alegazioak egiten badituzte, horiek aztertu ondoren egingo da behin betiko ebazpen-proposamena. Ebazpen horretan, datu hauek emango dira: diru-laguntza zein eskatzaileri ematea proposatzen den, zenbat ematea proposatzen den, eta ebaluazioa eta ebaluazioa

12.- Resolución definitiva, plazos y notificación.-

La Comisión de Valoración elevará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a los interesados, concediendo un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Tras examinar las alegaciones si las hubiera, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos

Egiaztapen-kode segurua:
Código Seguro Verificación: 13523647352634352412
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion
Mungin geure ikurrek

egiteko erabili diren irizpideak.

Oinarri arautzaileen arabera hala dagokionean, behin betiko ebazpen-proposamena jakinaraziko zaie izapidetze-fasean onuradun izateko proposatuak izan direnei, hamabost eguneko epean komunika dezaten laguntza onartu dutela.

Behin betiko ebazpen-proposamena onartzen denean, prozedura ebatziko du organo eskudunak. Ebazpenak, diru-laguntza nori emango zaion edo zeintzuk jasoko duten azaltzeaz gainera, espresuki adierazi beharko du gainerako eskaerak ezetsi egin direla.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea 6 hilabetekoa izango da, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik gora.

Gehieneko epe horretan interesdunei ebazpenik jakinarazten ez bazaie, diru-laguntza emateko eskaerak administrazio-isiltasunez ezetsi direla ulertu beharko dute interesdunek, 38/2003 Legearen 25.5 artikuluak ezarritakoan oinarrituta.

Diruz lagundutako jardueran komunikazioak, argitalpenak, ohar-publikoak edo bide-seinaleak egiten direnean, lehentasuna emango zaio euskarari, azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 38.5 artikuluak ezarritakoan oinarrituta.

13.- Eskaerak birformulatzea.-

Diru-laguntzaren helburua Eskatzaileak garatu beharreko jarduerak finantzatzea bada eta behin-behineko ebazpen-proposamenean azaltzen den diru-laguntzaren zenbatekoa txikiagoa bada aurkeztutako eskaeran agertzen dena baino, eskaera birformulatzeko aukera eskatu ahal izango du onuradunak, konpromisoak eta baldintzak eman dakiokeen diru-laguntzara egokitzeko.

Eskaerak kide anitzeko organoaren onespena merezi badu, organo kudeatzaileak organo eskudunari igorriko dio eskaera, jarduketa guztiekin batera, hark ebazpena eman dezan. Edonola ere, eskaerak birformulatzean nahitaezkoa izango da diru-laguntzaren xedea,

para efectuarla.

La propuesta de resolución definitiva, cuando resulte procedente de acuerdo con las bases reguladoras, se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo de quince días comuniquen su aceptación.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo de resolución y notificación será de 6 meses a contar desde la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, de conformidad con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003.

Cuando en el marco de la actividad subvencionada se produzcan comunicaciones, publicaciones, avisos públicos o señales en los viales, se dará preferencia al euskera en las mismas, de conformidad con lo recogido en el artículo 38.5 del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre.

13.- Reformulación de las Solicitudes.-

Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Si la solicitud merece la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución. Debe respetar, en cualquier caso, el objeto, condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos

baldintzak eta helburua errespetatzea, eta eskaerak balioesteko ezarritako irizpideei jarraitzea.

respecto de las solicitudes o peticiones.

14.- Esleitutako diru-laguntzaren ordainketa eta justifikatzeko betebeharra arautzeko modua.-

14.1- Erakunde onuradunei epe bitan ordainduko zaie diru-laguntza:

a) %50 deialdia ebazten denean, 12. puntuko 4. paragrafoan agertzen den epea bete ostean.

b) Gainerako %50 ordaintzeko,

✓ lehenengo eta behin, jarduera egin dela justifikatu beharko da, honako dokumentazioa aurkeztuta:

- Deialdi honen bidez diruz lagunduko den gastua egin egin dela egiaztatzen duen agiria, dagokion zenbatekoa adierazita eta fakturak edota dagokion justifikazio-dokumentazioa erantsita.

- Proiektu horretarako beste finantzazio-iturrietatik dirurik jaso den ala ez azaltzen duen adierazpena. Proiektu horrek beste administrazio baten diru-laguntza badu, dagokion ebazpenaren kopiaren bidez egiaztatuko da.

✓ eta gero, Udaleko teknikari eskudunek egiaztatu beharko dute obrak, lanak edo jarduerak aurkeztutako memorian azaldutako moduan egin direla.

Proiektuak gainbegiratzeko ardura daukaten udal langileek edozein momentutan eskatu ahal izango dute beharrezko den informazioa, baita gainbegiratu ere jarduerak zelan jartzen diren abian eta zelan garatzen diren.

Diru-laguntza justifikatzeko honako agiriak aurkeztu beharko dira:

- Fakturak edota justifikazio-agiriak deialdi honek eta bere oinarriek ezarritakoan oinarrituta.

14.- Régimen de abono de la ayuda concedida y obligación de justificación.-

14.1- El abono de la subvención se efectuará a la entidad respectiva en dos plazos:

a) El 50% a la resolución de la convocatoria, una vez transcurrido el plazo que figura en el párrafo 4 del punto 12.

b) El 50% restante tras

✓ la justificación de la actuación realizada mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Acreditación del desembolso del gasto subvencionable por estas ayudas, con su importe correspondiente y la aportación de facturas y/o documentación justificativa pertinente.

- Declaración relativa, a la percepción o no de otras fuentes de financiación obtenidas para el mismo fin. Si el proyecto contiene una subvención solicitada a otra Administración, se justificará copia de la resolución correspondiente y,

✓ la comprobación por los técnicos municipales competentes que se han ejecutado las obras, los trabajos o actuaciones conforme a lo establecido en la Memoria presentada.

El personal municipal encargado de la supervisión de los proyectos podrá recabar en cualquier momento la información que estime necesaria, así como supervisar el desarrollo y puesta en marcha de las distintas actividades.

La justificación de la subvención se realizará con la aportación de:

- Facturas y/o documentación justificativa pertinente de acuerdo a esta convocatoria y a sus bases reguladoras.

- Proiektu horretarako beste finantzazio-iturrietatik dirurik jaso den ala ez azaltzen duen adierazpena. Eta baiezkoa den kasuetan, kopurua zehaztuta.

14.2.- Justifikazio-agiriak aurkezteko hilabeteko epea egongo da, finantzatutako jarduera amaitzen denetik gora, eta, edozein kasutan, 2022ko abenduaren 22a baino lehen.

Justifikaziorako agiriak Udaleko Sarrera Erregistroan aurkeztu beharko dira edo, bestela, egoitza elektronikoaren bidez.

Era berean, deialdi honetako 5. puntuan ezarritakoari jarraituta luzapena lortu duten jardueren justifikazioa 2023ko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu beharko da.

15. <u>Administrazio-bidearen amaiera</u>.-

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioke Udal honetako Alkateari, hilabeteko epean, jakinaraz-pena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Bilboko Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera.

- Declaración relativa, a la percepción o no de otras fuentes de financiación obtenidas para el mismo fin, cuantificándose en su caso.

14.2.- La expresada documentación justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de un mes a partir de la finalización de la actuación financiada y en todo caso, antes del 15 diciembre de 2022.

La documentación justificativa será presentada en el Registro de entrada del Ayuntamiento o a través de su sede electrónica.

Así mismo, para las actuaciones que, de conformidad con el punto 5 de la presente convocatoria, se les haya concedido prórroga, la documentación justificativa deberá presentarse en todo caso antes del 15 de enero de 2023.

15. <u>Fin de la Vía Administrativa</u>.-

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.