

## Baliabide Orokorrak

Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

"MUNGIAKO UDALAREN ZERBITZU  
PUBLIKOETARAKO SARBIDEA ETA BALIABIDE  
ELEKTRONIKOEN ERABILERA ARAUTZEN  
DITUAN ORDENANTZEA" BEHIN BETIKO  
ONARTZEA

Iragarki honen bidez, ondokoaren barri emoten da: Mungia Udalaren Zerbitzu Publikoetarako Sarbidea eta Baliabide elektronikoen erabilera arautzen dituan Ordenantzea. Hona hemen Ordenantza horren testu osoa, interesa duten guztiek jakitun egon daitezten.

MUNGIAKO UDALAREN ZERBITZU  
PUBLIKETARAKO SARBIDEAREN ETA  
BITARTEKO ELEKTRONIKOEN ERABILERAREN  
GAINEKO ORDENANTZA

Hitzaurrea

Mungia Udal Modernizazioari lotutako proiektu desberdinak lantzen ari da; hain zuzen ere zerbitzu elektronikoak martxan jartzeko eta, azken batean, informazioaren eta ezagutzaren gizarteari indarra emateko.

"Administrazio elektronikoa" izena ematen zaio teknologia berrien erabilera oinarritzen den eta, aldi berean, barne eraginkortasuna, administrazioen arteko harremanak eta enpresa, erakunde zein norbanakoekiko harremanak hobetzeko helburuarekin antolaketa arloan eta eremu juridikoan behar diren aldaketak egiten dituen Administrazio Publikoari.

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE "ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y UTILIZACIÓN DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MUNGIA"

Por el presente anuncio, se publica la Ordenanza Municipal Reguladora de "Acceso a los servicios públicos y utilización de los medios electrónicos del Ayuntamiento de Mungia", la cual se transcribe íntegramente a continuación para el conocimiento general.

ORDENANZA DE ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y UTILIZACIÓN DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MUNGIA

Preámbulo.

El Ayuntamiento de Mungia está trabajando en diferentes proyectos relacionados con la Modernización, para la puesta en marcha de servicios electrónicos y, en definitiva en el impulso de la sociedad de la información y el conocimiento.

Se suele llamar "Administración electrónica" a aquel modelo de Administración Pública basado en el uso de las nuevas tecnologías combinado con aquellos cambios organizativos y jurídicos necesarios con el objetivo de mejorar la eficacia interna, las relaciones inter administrativas y las relaciones con las empresas, organizaciones y personas.

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

Mungiako Udalaren iritzian, Administrazioa bat eta bakarra da herritarrentzat, berorren zerbitzuak eskaintzeko bideak desberdinak izan litezkeen arren; hau da, zerbitzu horiek aurrez aurreko eran zein baliabide elektronikoaren bidez burutu litezkeen arren. Beraz, nahiago dugu Administrazio elektronikoaz ez hitz egin, zerbitzu publikoa bide elektronikoak erabiliz eskaintzeaz baizik; izan ere, hau ez da sortu Lurralde Administrazioaren eredu ez den beste eredu desberdin batetik, horren tresna bezala baino.

Baliabide elektronikoak erabiliz bideratzen den zerbitzu publikoari indarra ematea Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 45 artikuluan dago oinarrituta. Beste alde batetik, Toki Administrazioa eraberritzeko neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/2003 LEGEan ezarrita dago Toki Erakundeek bereziki informazio eta komunikazioari lotutako teknologien erabilera interaktiboa bultzatu beharko dutela, agiriak aurkezteko eta tramite administratiboak burutzeko.

Herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoak izateari buruzkoa den ekainaren 22ko 11/2007 Legea IKTak bultzatzen (aurreko legeetan aurreikusten izan dena) herritarrek Administrazio Publikoekin bide elektronikoak erabiliz harremanetan jartzeko daukaten eskubidea onartzera igaro da.

Beraz, esan dezakegu, Administrazio Publikoak bide elektronikoak ezarriz gero, jokabide berriak ere behar direla eta, horrekin batera, herritarrei eskainiko zaizkien zerbitzu elektronikoaren kalitatea, arintasuna eta

El Ayuntamiento de Mungia considera que la Administración es única para la ciudadanía independientemente de los canales y los medios a través de los cuales se presten los servicios, sean éstos desempeñados de forma presencial o mediante la utilización de mecanismos electrónicos. Por tanto, preferimos no hablar de Administración electrónica sino de la prestación del servicio público por medios electrónicos, ya que no surge como una Administración distinta del modelo de Administración Territorial sino como una herramienta de ésta.

El impulso del ejercicio del servicio público mediante la utilización de medios electrónicos se fundamenta en el artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Por otro lado, la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas de Modernización del Gobierno Local, ya estableció que especialmente las entidades locales deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con las y los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos.

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de la ciudadanía a los Servicios Públicos, ha pasado del impulso en la utilización de las TIC (previsto en las leyes anteriores) al reconocimiento del derecho a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos.

En este sentido, podemos afirmar que la implantación del uso de medios electrónicos por la Administración pública demanda nuevas formas de actuación, mejorando la calidad, agilidad y rendimiento de los servicios electrónicos a la ciudadanía, aumentando la eficiencia en el uso de los recursos públicos,

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

errendimendua ere hobetu egin behar direla.

Horregatik guztiagatik, beharrezkoa da Mungiako Udaleko Administrazio Publikoak gai honi buruzko araudi bat sortzea, hain zuzen ere, batetik, legeak herritarrei onartzen dizkien eskubide guztiak kontuan hartuta, herritarrok eta enpresek Administrazio Publikoarekin izango duten harreman elektronikoa arautuko duena eta, bestetik, zerbitzu elektronikoak eskaintzeko Arlo eta Zerbitzu publikoek jarraitu beharreko jokabide orokorrak ezarriko dituen.

Mungiako Udalaren zerbitzu publikoan baliabide elektronikoak era argi eta eraginkorrean erabiltzea ahalbidetuko duen Ordenantzaren edukia aurrean aipatutako alde horiek guztiek osatzen dute.

I. Kapituluaren ondokoa zehaztuko da: bide elektronikoa erabilita Mungiako Udalaren zerbitzu publikoa zuzentzen duten objektua eta helburuak eta horien erabilera-eremua.

II. Kapituluaren araudi honek batzen dituan oinarri, eskubide eta betebeharrak argitzen dira. Ildo horretatik jota, herritarren eskubideak ez dira Administrazio bakoitzerako berezitat hartzen; izan ere, lege erako eta oinarriko arauetan jasota eta lege horien babespean daude. Hain zuzen bere, ondokoetan: Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 35 artikuluan eta Herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzkoa den ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 6 artikuluan. Beraz, Ordenantza honetan artikulua horiek biak izango ditugu

reduciendo costes, favoreciendo la integración interdepartamental y simplificando los procesos.

Todo lo anterior hace necesario que la Administración pública del Ayuntamiento de Mungia se dote de un instrumento normativo que, amparándose en los derechos de la ciudadanía reconocidos en la ley regule la relación electrónica de la ciudadanía y empresas con la Administración pública y establezca los principios generales de actuación de las Áreas y Servicios públicos en cuanto a la prestación de servicios electrónicos.

Todos estos aspectos constituyen el contenido de esta Ordenanza que debe permitir la implantación decidida y eficiente del servicio público mediante la utilización de medios electrónicos en el Ayuntamiento de Mungia.

En su Capítulo I se determina el objeto y objetivos que rigen el servicio público por medios electrónicos en el Ayuntamiento de Mungia y su ámbito de aplicación.

El Capítulo II clarifica los principios, derechos y obligaciones que ampara la presente normativa. En este sentido, se considera que los derechos de la ciudadanía no son específicos para cada Administración ya que se encuentran recogidos y amparados por normas de rango legal y de carácter básico. En concreto, en el artículo 35 de la Ley 30/1992 de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común y en el artículo 6 de la Ley 11/2007 de Acceso electrónico de la ciudadanía a los servicios públicos. Por tanto, en la presente Ordenanza nos remitimos a ambos artículos asumiendo la garantía de dichos derechos para aquellas y aquellos ciudadanos que se relacionen con la Administración pública. Al mismo tiempo, tenemos presente que los derechos de la

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

kontuan eta Administrazio Publikoarekin harremana duten herritarren eskubideen bermea geure gain hartzen dugu. Horretaz aparte, gogoan daukagu herritarren eskubideek Administrazio Publikoari betebeharrak ekartzeaz gain, herritarren betebeharrak ere badakartzatela, eta horiek ere araudi honetan daude jasota. Amaitzeko, Administrazio Publikoaren zerbitzu elektronikoen oinarrian egon behar duten printzipioak ere jasota daude; batetik, kontuan izanda 11/2007 Legeak ezarrita dituenak, eta bestetik, arautzeko beharrezkoak diren berri batzuk gehituta; eta horiek guztiak daude jasota Ordenantza honen eremuan eta asmoan.

III. Kapituluak herritarrak Mungia Udalarekiko bide elektronikoak erabiliz izango duen harremana arautzen du, eta batu egiten dira bertan unitate publikoarekiko harremanetarako herritarrek kontuan izan behar dituzten zehaztasun guztiak. Kapitulu hau atal bitan banatuta dago: Lehenengo atalean herritarrak identifikatzeko eta egiaztatzeko bideen gaia garatzen da. Bigarren atalean herritarrek Udalarekin izango duten harreman elektronikoaren zehaztasunak daude jasota: formatua, onartzen diren euskarriak, jarduera desberdinak egiteko dauden errekerimenduak, kontuan izanda horiek bideratzeko bete behar diren mugak eta baldintzak.

IV. Kapituluak Mungia Udalean bide elektronikoak erabilita burutuko den barne gestioa dago araututa. Lehen atalean, aurreko kapituluak herritarrekin egin dan moduan, langile publikoa identifikatzeko eta egiaztatzeko bideen gaia garatzen da.

ciudadanía no sólo comportan obligaciones para la Administración pública sino también implican deberes por particulares de la ciudadanía que recogemos también en esta normativa. Por último, se hace mención de los principios básicos que deben regir los servicios electrónicos en la Administración pública teniendo en cuenta los principios que ya establece la ley 11/2007 e incluyendo algunos nuevos necesarios para la regulación representando todos ellos el marco y el espíritu de la presente Ordenanza.

El Capítulo III regula la relación de la ciudadanía por medios electrónicos con el Ayuntamiento de Mungia aglutinando todas aquellas consideraciones que tienen que tener en cuenta en sus relaciones con las diferentes unidades públicas. Se estructura este capítulo en dos secciones: En la primera, se desarrollan los mecanismos de identificación y autenticación de la ciudadanía. La segunda sección se centra en cómo afecta a la ciudadanía su relación electrónica con el Ayuntamiento considerando tanto aspectos de formato o soportes admitidos como requerimientos para poder realizar las diferentes actuaciones teniendo en cuenta los límites y requisitos en base a los cuales, éstas deben realizarse.

El Capítulo IV regula aquellos aspectos relacionados con la gestión interna por medios electrónicos en el Ayuntamiento de Mungia. En la primera, de forma paralela al ámbito ciudadano del capítulo anterior, se desarrollan los mecanismos para la identificación y autenticación del empleado público. En la segunda sección se establecen los criterios que

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales

Bigarren atalean, berriz, bide elektronikoak erabiliz burutuko den gestioaren oinarrian egongo diren irizpideak eta interoperabilitate-harremanen oinarrian egongo diren aginduak ezartzen dira.

V. Kapituluak Mungiako Udalean bide elektronikoak erabiliz beteko den zerbitzu publikoaren Plataforma, Antolaketa eta sustapena arautzen du.

### I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

#### 1 artikulua.- Objektua.

Ordenantza honek 11/2007 Legean ezarrita dauden aginduak garatu eta Mungiako Udalak eskaintzen duen zerbitzu publikoa arautzen du, kontuan izanda informazio-teknologiaren erabilera gero eta handiago dela eta, zehatzago esanda, bide elektronikoaren erabilera erakunde horrek betetzen duen lan administratiboan eta herritarrekin zein gainerako administrazioekin dituen harremanetan.

#### 2 artikulua.- Aplikazio eremua.

1. Ordenantza hau Udal Administrazioa osatzen duten ondoko erakundeetan aplikatzekoa izango da:

- a) Mungiako Udala osatzen duten administrazio-organo eta atalak.
- b) Mungiako Udalarekin lotuta dauden erakunde autonomoak eta enpresa-entitate publikoak.
- c) Zuzenean edo zeharka, Mungiako Udalaren ordezkaritza nagusia den Mungiako Udalarekin lotutako edo haren menpeko



**MUNGI**A  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

van a regir la gestión por medios electrónicos, y los preceptos en base a los cuales se van a establecer las relaciones de interoperabilidad.

El Capítulo V regula la Plataforma, Organización e impulso del ejercicio del servicio público mediante la utilización de medios electrónicos en el Ayuntamiento de Mungia.

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto.

La presente Ordenanza desarrolla los preceptos establecidos en la Ley 11/2007 y regula la prestación del servicio público en el Ayuntamiento de Mungia teniendo en cuenta la progresiva utilización de las tecnologías de información y, específicamente, los medios electrónicos en el desarrollo de su actividad administrativa, en sus relaciones con la ciudadanía, y con el resto de Administraciones Públicas.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Esta Ordenanza será de aplicación a las siguientes entidades que integran la Administración municipal:

- a) Los órganos y unidades administrativas integrantes del Ayuntamiento de Mungia.
- b) Los órganos autónomos y entidades públicas empresariales que estén vinculadas al Ayuntamiento de Mungia.
- c) El resto de entidades vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Mungia donde sea mayoritaria, directa o indirectamente, la representación del Ayuntamiento de Mungia, cuando ejerciten potestades administrativas.
- d) Las sociedades municipales, cuando así lo

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

gainontzeko entitateak, entitate horiek administrazio ahalmenak dituztenean.

d) Udal elkarteak, euren gobernu organoek hala onesten dutenean, Mungiako Udalarekin eta herritarrekin dituzten harremanetan.

e) Udalak ahalegina egingo du berau ordezkatuta dagoen gainontzeko erakunde eta entitate publikoek Ordenantza hau bete dezaten.

2. Ordenantza hau Udalaren eta pertsona fisikoen eta juridikoen artean baliabide elektronikoen bitartez burutzen diren harremanetan ere aplikatuko da, harreman horiek pribatuak zein publikoak izan.

### 3 artikulua. Egoitza elektronikoa.

1. Ordenantza honen bidez Mungiako Udalaren egoitza elektronikoa sortzen da, eta hau izango da bertara sartzeko helbidea: <https://sede.mungia.eus>

2. Egoitza elektronikoa bidez Administrazio publikoaren edo herritarren autentifikazioa bide elektronikoen bitartez behar duten jarduera, prozedura eta zerbitzu guztiak bideratuko dira; dena den, horrek ez du kentzen izaera publikoko beste informazio-bideren bat erabili ahal izatea.

3. Egoitzaren identifikazioak ondokoa izango du kontuan:

a) Egoitzaren erreferentziako helbide elektronikoa identifikazioa eta, hala behar izanez gero, horretatik eratorriak diren azpiegoitzenak.

b) Titularren identifikazioa; baita horren kudeaketaren ardura duten organoena eta

apruben sus órganos de gobierno, en sus relaciones con el Ayuntamiento de Mungia y con la ciudadanía.

e) El Ayuntamiento promoverá que esta Ordenanza sea adoptada por el resto de organismos y entidades públicas donde esté representado.

2. Esta Ordenanza también se aplicará a las relaciones desarrolladas a través de medios electrónicos entre el Ayuntamiento y las personas físicas y jurídicas, tanto privadas como públicas.

### Artículo 3. Sede electrónica.

1. Se crea mediante La presente Ordenanza la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mungia, que se establece en la dirección <https://sede.mungia.eus>.

2. Se realizarán a través de sede electrónica todas las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la autenticación de la Administración pública o de la ciudadanía por medios electrónicos sin perjuicio de incorporar otra tipología de información de carácter público.

3. La identificación de la sede tendrá en cuenta:

a) Identificación de la dirección electrónica de referencia de la sede y, en su caso, de las subseces de ella derivadas.

b) Identificación del titular así como del órgano u órganos responsables de su gestión y de la tipología de servicios puestos a disposición de la ciudadanía en la misma.

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

bertan herritarren eskura jarritako zerbitzuen tipologiarena ere.

c) Egoitza nagusiaren menpean azpiegoitza bat edo gehiago sortu ahal izango dira. Kasu horretan, egoitza nagusitik bideratu beharko da era argian horietarako sarrera, eta sarrera elektronikozuzena ere bideratu ahal izango da.

Beste organo edo Administrazio publiko bati dagokion lotura edo esteka daukan egoitza elektronikoaren titularra ez da azken horren integritate, benetakotasun edo eguneratzearen erantzule izango.

4. Egoitza elektronikoak, behin argitaratuta, gutxienez, honako informazioa emango du:

a) Egoitza elektronikoan eskuragarri dauden zerbitzuen zerrenda, eta horietara heldu ahal izateko identifikazio-bideen azalpena. Bere izaera dinamikoa kontuan izanda, zerbitzu bakoitzaren identifikazioa Administrazio elektronikoaren arloan eskumena daukan organoak onartuko du ebazpen bidez.

b) Egoitza elektronikoaren bidez eskuragarri dauden zerbitzu eta transakzioen integritate, benetakotasun edo eguneratzearen erantzule den administrazio-organoa.

c) Argitaratutako zerbitzu bakoitzera jotzeko bete behar diren baldintzak: Identifikazio-bideak, kanalak eta Administrazio elektronikoaren arloan eskumena daukan unitateak ezartzen dituen gainerakoak.

d) Egoitzaren aplikazio-eremuaren barruko organoek emandako dokumentuen benetakotasuna eta integritatea egiaztatzeko indarrean jarri diren bideak.

e) Iradokizunak eta erreklamazioak bideratzeko esteka, jarraibideak aintzat hartuta eta ezartzen den prozedura oinarri moduan

c) Se podrán crear una o varias subse-des dependientes de una sede principal. En ese caso, se deberá facilitar el acceso de una forma clara desde la sede principal sin perjuicio del acceso electrónico directo. El titular de la sede electrónica que contenga un enlace o vínculo a otra cuya responsabilidad correspon-da a distinto órgano o Administración pública no será responsable de la integridad, veracidad o actualización de ésta última.

4. La sede electrónica, una vez publicada, contendrá mínimo:

a) Relación de servicios disponibles en la sede electrónica y los canales y medios de identificación a través de los cuales se pueda acceder a los mismos. La identificación de cada uno de los servicios por su carácter dinámico, será aprobada mediante resolución del órgano competente en materia de Administración electrónica.

b) Órgano administrativo responsable de la integridad, veracidad y actualización de cada uno de los servicios y transacciones a los que puedan accederse en la sede electrónica.

c) Requisitos para acceder a cada uno de los servicios publicados: medios de identificación, canales y aquellos otros que en cada caso se establezcan por la unidad competente en materia de Administración electrónica.

d) Mecanismos habilitados para la comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos dentro del ámbito de aplicación de la sede.

e) Enlace para la formulación de sugerencias y reclamaciones teniendo en cuenta las directrices y en base al procedimiento que se establezca.

f) Publicación electrónica de actos y comunicaciones indicando el carácter sustitutivo o complementario respecto al tablón de anuncios o edictos.

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

hartuta.

f) Egintza eta komunikazioen argitalpen elektronikoa, iragarki-oholekoaren orde horrek izan lezakeen pareko balioa zehaztuta.

g) Egun eta ordu ofiziala, 11/2007 legearen "Epeak zenbatzeko modua" 26.1 artikuluan aurreikusten dena betetzeko.

5. Ordenantza honetatik eratorriak diren aginduek bakarrik lotuko dituzte egoitza elektronikoan eskuragarri dauden zerbitzuak; eta horiek zeintzuk diren jakiteko, artikulua honen 4. puntuan zehazten den moduan, argitaratuta egongo dira bertan, herritarrak jakitun egon daitezten.

### II. kapitulua. Printzipioak, bermeak, eskubideak eta betebeharrak

#### 4 artikulua.- Printzipioak.

Ordenantza hau erabat ados dago 11/2007 legearen 4 artikuluan azalduta dauden printzipio nagusiekin:

a) Datu pertsonalak babesteko eskubidea errespetatzea, 15/1999 Lege Organikoak eta informazioa tratatzeko araubidea ezartzen duten lege bereziek eta beren garapen-arauek ezarritakoaren arabera, eta baita ohoreari eta pertsonaren eta familiaren intimitateari buruzko eskubideak ere.

b) Berdintasun-printzipioa: baliabide elektronikoak erabiltzeak ez diezaien murrizketarik edo diskriminaziorik eragin Herri Administrazioekin harremana izateko bitarteko ez-elektronikoak hautatzen dituzten herritarrei, dela zerbitzu publikoak eskuratzeko orduan, dela beste edozein administrazio-

g) Indicación de la fecha y hora oficial a los efectos previstos en el artículo 26.1 "cómputo de plazos" de la Ley 11/2007.

5. Los preceptos derivados de la presente Ordenanza sólo vincularán a los servicios disponibles en la sede electrónica cuya relación tal y como se establece en el punto 4 de este artículo será publicada en la misma para el adecuado conocimiento de la ciudadanía.

### Capítulo II. Principios, garantías, derechos y obligaciones

#### Artículo 4. Principios.

La presente Ordenanza presenta una total adecuación a los principios establecidos en la Ley 11/2007 en su artículo 4:

a) El respeto al derecho a la protección de datos de carácter personal en los términos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, en las demás leyes específicas que regulan el tratamiento de la información y en sus normas de desarrollo, así como a los derechos al honor y a la intimidad personal y familiar.

b) Principio de igualdad. En ningún caso el uso de medios electrónicos puede implicar la existencia de restricciones o discriminaciones para la ciudadanía que se relacione con las Administraciones Públicas por medios no electrónicos, sin perjuicio de las medidas dirigidas a incentivar la utilización de los medios electrónicos.

c) Principio de accesibilidad a la información y a los servicios por medio electrónicos en los



## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

jarduera edo -prozeduretan. Betiere, bitarteko elektronikoen erabilera sustatzeko neurriek kalterik egin gabe.

c) Herritarrek informazioa eta zerbitzuak bitarteko elektronikoz iritsi ahal izateko printzipioa, indarrean dagoen legeriak xedatutakoaren arabera. Horretarako behar diren baldintza tekniko guztiak ezarriko dira, iristeko beharizan bereziak dituzten pertsona-taldeei sarbidea errazteko.

d) Legezketasun-printzipioa: Herri Administrazioekiko harremanetan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak ezarritako berme juridikoak oso-osorik gordeko zaizkie herritarrei.

e) Lankidetzaren printzipioa: Herri Administrazioek erabiliko dituzten baliabide elektronikoen ezartzerakoan, batzuen eta besteen sistemek eta soluzio teknikoek elkarrekin eragiteko modukoak izan behar dute, eta hala behar denean, gai izan behar dute herritarrei zerbitzuak elkarrekin eskaintzeko.

f) Segurtasun-printzipioa: Herri Administrazioek printzipio horri jarraitu behar diote bitarteko elektronikoen ezarri eta erabiltzeko orduan, eta bermeen eta segurtasunaren maila administrazio-jarduera baliabide ez-elektronikoz eskaintzen denean bezalakoa izango da.

g) Proporzionaltasun-printzipioa: tramite eta jardueren ezarritako berme eta segurtasun-neurriak izapide edo jarduera horien izaera eta ezaugarrien arabera baina ez dira izango, ez gehiago.

h) Erantzukizun- eta kalitate-printzipioa: Herri Administrazioek, bitarteko elektronikoz eskaintzen dituzten informazioak eta

términos establecidos por la normativa vigente en esta materia, incorporando las características necesarias para garantizar la accesibilidad de aquellos colectivos que lo requieran.

d) Principio de legalidad en cuanto al mantenimiento de la integridad de las garantías jurídicas de la ciudadanía ante las Administraciones Públicas establecidas en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

e) Principio de cooperación en la utilización de medios electrónicos por las Administraciones Públicas, al objeto de garantizar tanto la interoperabilidad de los sistemas y soluciones aportados por cada una de ellas como, en su caso, la prestación conjunta de servicios a la ciudadanía.

f) Principio de seguridad en la implantación y utilización de los medios electrónicos por las Administraciones Públicas, que tendrán el mismo nivel de garantías de seguridad que se requieren para la utilización de medios no electrónicos.

g) Principio de proporcionalidad en cuya virtud sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza y circunstancias de los distintos trámites y actuaciones.

h) Principio de responsabilidad y calidad en la veracidad y autenticidad de las informaciones y servicios ofrecidos por las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos.

i) Principio de neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las técnicas y sistemas de comunicaciones electrónicas, garantizando la independencia en la elección de las alternativas tecnológicas por la ciudadanía y por las administraciones públicas, así como la libertad de desarrollar e implantar los avances tecnológicos en un ámbito de libre mercado.

j) Principio de simplificación administrativa, por el cual se reduzcan de manera sustancial los

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

zerbitzuak egiazkoak eta benetakoak direla ziurtatu behar dute.

i) Neutraltasun teknologikoari eta aurrerapen teknikoari eta komunikazio elektronikoei moldatzeko gaitasunaren printzipioa: herritarrek eta Herri Administrazioek askatasuna izan behar dute aukera teknologikoen artean hautatzeko, eta, era berean, merkatu librean azaltzen joaten diren aurrerapen teknikoak askatasunez ezartzeko eta garatzeko.

j) Administrazio-jarduera sinplifikatzearen aldeko printzipioa: administrazio-prozeduren iraupena eta epeak nabarmen laburtu beharko lirateke, eta, horren bidez, administrazio-jardueraren eraginkortasuna eta efizientzia hobetzea lortu.

k) Administrazio-prozeduraren gardentasunaren eta publizitatearen aldeko printzipioa: baliabide elektronikoen erabilerak lagundu behar du administrazio-jarduerak ahalik eta gehien zabaltzen, eta horien publizitatea eta gardentasuna bultzatzen.

l) Printzipioen intermodalitatearen printzipioa. Prozedura eta zerbitzu publikoak eremu elektronikoan sartzeko bilakaera graduala eta progresiboa izango dala bermatzeko, printzipio hau ezarri da; eta horren bidez ezartzen da bide bat aukeratuta hasi den prozedura bati beste bide desberdin bat erabiliz eman ahal izango zaiola jarraipena, beti ere prozedura osoaren integritate eta segurtasun juridikoa bermatuz gero.

ll) Elebitasuna: Euskera eta gaztelaniaren erabilera bermatuko du herritarrek bide elektronikoa aukeratuta Udal-administrazioarekin dituzten harremanetarako.

tiempos y plazos de los procedimientos administrativos, logrando una mayor eficacia en la actividad administrativa.

k) Principio de transparencia y publicidad del procedimiento, por el cual el uso de medios electrónicos debe facilitar la máxima difusión, publicidad y transparencia de las actuaciones administrativas.

l) Principio de Intermodalidad de medios. Para garantizar una evolución gradual y progresiva de la incorporación de los procedimientos y servicios públicos al medio electrónico se establece el presente principio que establece que un procedimiento iniciado por un medio se podrá continuar por otro diferente siempre que se asegure la integridad y la seguridad jurídica del conjunto del procedimiento.

ll) Bilingüismo: Garantizará el uso del euskera y castellano en las relaciones por medios electrónicos de la ciudadanía con la Administración municipal.

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

1. Herritarren zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 legearen eskubide-esparruan, Ordenantza honek bermatu egiten du berdintasuna, izaera pertsonaleko datuen babesa, benetakotasuna, integritatea, eskuragarritasuna, konfidentzialtasuna eta bide elektroniko, informatiko edota telematikoak erabiliz ematen diren informazio eta dokumentuak gordetzea.

2. Horrez gain, administrazio-jardueran bitarteko elektronikoak baliatzeari dagokionez, herritarrek sarbide elektronikoa izatearen buruzko lege horren 6 artikuluan jasota dauden eskubideak dituzte; eta Ordenantza honetan jasoko ditugu, gaia hobeto zehazteko:

a) Herritarrek, Herri Administrazioekiko harremana bitarteko elektronikoz eduki nahi dutenean, zein kanal erabili nahi duten hautatu ahal izango dute, zerbitzu bakoitzerako egoitza elektronikoa erabilgarri daudenen artean.

b) Herritarrek ez daude Herri Administrazioak dagoeneko bere esku duen datu eta agiririk aurkeztera beharturik. Herri Administrazioak bitarteko elektronikoz balia daitezke informazio hori eskuratzeko. Hala ere, datu pertsonalak direnean, interesdunak baimena eman beharko du, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoak edota datu edo agiri horiei aplikagarri zaien legeriak besterik adierazi ezean. Nolanahi ere, herritarren eskubide hori mugatuta egon daiteke datu edo agiri horiei aplikatzen zaien legeriaren bidez. Herritarren adostasuna bitarteko elektronikoz eman eta jaso ahal izango da.

1. En el marco de los derechos reconocidos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de la ciudadanía a los Servicios Públicos, La presente Ordenanza garantiza la igualdad, la protección de datos de carácter personal, la autenticidad, integridad, disponibilidad, confidencialidad, y conservación de la información y de los documentos en que se empleen medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

2. Los ciudadanos y ciudadanas, en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa, tienen los derechos reconocidos en el artículo 6 de la Ley de Acceso electrónico y que reproducimos en la presente Ordenanza para su mejor conocimiento:

a) A elegir el canal, entre aquellos disponibles en la sede electrónica para cada servicio, a través del cual relacionarse por medios electrónicos con la Administración pública.

b) A no aportar los datos y documentos que obren en poder del Ayuntamiento, la cual utilizará medios electrónicos para recabar dicha información siempre que, en el caso de datos de carácter personal, se cuente con el consentimiento de los interesados en los términos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, o una norma con rango de Ley así lo determine, salvo que existan restricciones conforme a la normativa de aplicación a los datos y documentos recabados. El citado consentimiento podrá emitirse y recabarse por medios electrónicos.

c) A la igualdad en el acceso electrónico a los servicios de la Administración pública.

d) A conocer por medios electrónicos el estado de tramitación de los procedimientos en

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

c) Berdintasunerako eskubidea, Herri Administrazioen zerbitzuak baliabide elektronikoz iristeko orduan.

d) Herritarrek, administrazio-prozeduretan interesdun izanez gero, eskubidea dute bitarteko elektronikoz prozeduren izapideak zertan diren jakiteko, salbu eta aplikatu beharreko legeriak horretan mugak ezartzen baditu.

e) Herritarrek, administrazio-prozeduretan interesdun izanez gero, eskubidea dute prozedura horietako dokumentu elektronikoen kopia elektronikoak lortzeko.

f) Herritarrek eskubidea dute espediente bat osatzen duten agiri elektronikoak Herri Administrazioek euskarri elektronikoan gorde ditzaten.

g) Herritarrek eskubidea dute identifikazio elektronikorako behar diren bitartekoak eskuratzeko, eta pertsona fisikoek modu ofizialean onartuta dauden sinadura elektronikoen sistemak erabili ahal izango dituzte.

h) Herritarrek eskubidea dute Udalak erabiltzen dituzten aplikazio, sistema edota fitxategietan jasotako datuak isilpean eta seguru gordeko direlako bermea edukitzeko.

i) Herritarrek eskubidea dute bitarteko elektronikoz eskainitako zerbitzu publikoen kalitatea bermaturik izateko.

j) Herritarrek eskubidea dute Herri Administrazioekiko harremanetarako nahi duten aplikazioa edo sistema aukeratzeko; betiere, estandar irekikoa izan behar du, edo, behintzat, herritarren artean zabalduenetako bat.

los que tengan interés, salvo en los supuestos en que la normativa de aplicación establezca restricciones al acceso a la información a estas personas.

e) A obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos en los que tengan la condición de persona interesada.

f) A la conservación en formato electrónico por la Administración pública de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente.

g) A obtener los medios de identificación electrónica necesarios, pudiendo las personas físicas utilizar en todo caso los sistemas de firma electrónica reconocidos oficialmente.

h) A la garantía de la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones del Ayuntamiento.

i) A la calidad de los servicios públicos prestados por medios electrónicos.

j) A elegir las aplicaciones o sistemas para relacionarse con la Administración pública siempre y cuando utilicen estándares abiertos o, en su caso, aquellos otros que sean de uso generalizado por la ciudadanía.

### 6 artikulua. Betebeharrak.

### Artículo 6. Obligaciones.

1. Pertsona fisiko eta juridikoek eta gainerako

1. Las personas físicas y jurídicas y las demás Administraciones en el marco de su relación

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

Administrazioek ondoko betebeharrak dituzte Mungia Udalarekiko harremanen eremuan:

- a) Herritarrek Herri Administrazioari egiazkoa, osoa eta eskatzen den helburuari erantzuten dion informazioa emateko betebeharra dute.
- b) Herritarrek bide elektronikoak erabiliz egiten dituzten administrazio-harremanetan identifikatzeko betebeharra dute, unitate administratibo horiek horrela eskatuz gero.
- c) Herritarrek, bide elektronikoak erabiliz egiten dituzten administrazio-harremanetan, besterenezinak diren identifikazio-elementu pertsonalak zaintzeko betebeharra dute.
- d) Herritarrek betebeharra dute egoitza elektronikoan euren eskura jartzen zaizkien zerbitzu eta prozedurak erabiltzeko, fede onez eta gehiegikeriarik gabe.

2.- Derrigortasuna. Udalarekiko harremanetarako bide elektronikoak hutsean erabiltzeko derrigortasuna ezar daiteke, baldin eta, interesdun pertsona horiek pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen kolektiboak izan eta, gainera, euren gaitasun ekonomikoa edo teknikoa, edo euren lanbidea edo beste arrazoiren bat dela medio, beharrezkoak diren bitarteko teknologikoetarako sarbidea eta horien eskuragarritasuna bermatuta dutenean. Derrigortasuna ezartzeko, araututa egon beharko dute aldeaz aurretik baldintzek eta egiteko bideak.

III. KAPITULUA.- HERRITARREKIKO HARREMANAK BIDE ELEKTRONIKOAK ERABILIZ

*Lehen atala. Identifikaziorako eta autentifikaziorako mekanismoak.*

con el Ayuntamiento de Mungia están sujetas a las siguientes obligaciones:

- a) Obligación de facilitar a la Administración pública información veraz y completa, adecuada a los fines para los que se solicita.
- b) Obligación de identificarse en las relaciones administrativas por medios electrónicos con las unidades administrativas cuando éstas así lo requieran.
- c) Obligación de custodiar los elementos identificativos personales intransferibles utilizados en las relaciones administrativas por medios electrónicos.
- d) Obligación de utilizar los servicios y procedimientos de la sede electrónica que se le pongan a disposición de buena fe y evitando el abuso.

2 Obligatoriedad. Se podrá establecer la obligatoriedad de comunicarse con el Ayuntamiento utilizando sólo medios electrónicos, cuando las personas interesadas se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos. El establecimiento de obligatoriedad deberá estar sujeto a la regulación previa de las condiciones y forma en que deberá practicarse.

CAPÍTULO III. DE LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

*Sección Primera. De los mecanismos de Identificación y autenticación.*

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

#### 7 artikulua.- Irispide libreko informazioa

1. Ondoko informazioa edonor sartzeko modukoa izango da, identifikatu behar izan barik:

a) Udal-antolaketaren gaineko informazioa eta edozein eremutan interes orokorrekoak diren zerbitzuen gaineko informazioa:

b) Xedapen orokorrak eta araudi erako informazioa.

c) Aurrekontu publikoa.

d) Informazio publikoaren eremuan sartuta dauden espedienteak.

e) Izaera orokorrekoa den beste edozein motatako informazioa.

2. Egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen irispide libreko informazioak erabat eguneratuta egon beharko du, 11/2007 legean ezarrita dagoenari jarraituta. Informazio horren mantentze- eta eguneratze lanen eta ardura informazio hori sortzen duten arlo eta zerbitzu desberdinena izango da eta horien erantzukizuna izango da informazio hori zaintzea eta zuzen eguneratuta dagoela egiaztatzea.

3. Administrazio elektronikoaren eremuan eskumena daukan zuzendaritza-organoaren ebazpenaren bidez arautuko da artikulua honetan ezarrita dagoenaren garapen eta ezarpena.

#### 8 artikulua.- Ohar-aula.

1. Ohar-aulak aukera emango du bitarteko elektronikoak erabiliz arau juridiko edo ebazpen judicial bati jarraituz aginduen bidez

#### Artículo 7. Información de libre acceso.

1. Será de libre acceso para la ciudadanía, sin necesidad de identificación, la siguiente información:

a) Información sobre la organización del Ayuntamiento y los servicios de interés general en cualquier ámbito.

b) Consultas de disposiciones generales e información normativa.

c) El presupuesto público.

d) Expedientes sometidos a información pública.

e) Cualquier otra información de acceso general.

2. La información pública de libre acceso que se encuentre disponible en la sede electrónica deberá estar totalmente actualizada tal y como se establece en la Ley 11/2007. La responsabilidad del mantenimiento y actualización de dicha información será de las diferentes áreas y servicios que la generen que deberán responsabilizarse de vigilar y comprobar la correcta actualización de la misma.

3. Mediante Resolución del órgano directivo competente en materia de Administración electrónica se regulará el desarrollo e implantación de lo dispuesto en el presente artículo.

#### Artículo 8. Tablón de anuncios.

1. El tablón de anuncios permitirá el acceso por medios electrónicos a la información que, en virtud de una norma jurídica o resolución judicial se deba publicar o notificar mediante

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

argitaratu edo jakinarazi behar den informaziora sarbidea izateko.

2. Ohar-taulak ez du eskatuko inongo bide berezirik bertan dagoenaren kontsultak egin ahal izateko.

3. Epeak betetzeko, aginduak zein egun eta ordutan argitaratu diren jakitea bermatuko duen mekanismoa ezarriko da.

9 artikulua. Euren burua identifikatzeko eta euren jarduna egiaztatzeko herritarrek dituzten sistemak

1. Herritarrek, identifikatzeko eta euren nahia egiaztatzeke, ondoko sistemak erabili ahal izango dituzte udal Administrazioarekin dituzten harremanetan:

a) Pertsona fisikoak direnean: Nortasun Agiri Nazionalean sartu diren sinadura elektronikoko sistemak eta sinadura elektronikoko aurreratuko sistemak, ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 13.2, b) artikuluan ezarrita dagoenari jarraituta.

b) Pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko entitateak: eurentzakoak diren sinadura elektronikoko bideak erabili ahal izango dituzte, horretarako aukera ematen duten prozedura eta zerbitzuetan, 59/2003 Legean ezarrita dagoenari jarraituta.

2. Sinadura elektronikorako beste modu batzuk ere ezarri ahal izango dira, herritarren identifikazioan segurtasuna eta integritatea bermatzeko eta herritarraren nahiaren egiaztatuko dela bermatzeko; beti ere ondoko irizpideak aintzat hartuta:

edictos.

2. El tablón de anuncios no requerirá ningún mecanismo de identificación para su consulta.

3. A los efectos del cómputo de plazos, se establecerá el mecanismo que garantice la constatación de la fecha y hora de publicación de los edictos.

Artículo 9. Identificación por la ciudadanía y autenticación de su actuación.

1. Los y las ciudadanas podrán identificarse y acreditar su voluntad en sus relaciones con la Administración pública a través de los siguientes mecanismos:

a) Las personas físicas mediante los sistemas de firma electrónica incorporados al DNI y los sistemas de firma avanzada admitidos, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 13. 2, b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio.

b) Las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica podrán utilizar sistemas de firma electrónica de persona jurídica o de entidades sin personalidad jurídica, según lo establecido en la Ley 59/2003 en todos aquellos procedimientos y servicios donde se admitan.

2. Se podrán establecer otros tipos de firma electrónica que permitan garantizar la seguridad y la integridad en la identificación y la acreditación de la voluntad de la ciudadanía teniendo en cuenta los criterios siguientes:

a) Las características de los canales electrónicos que se hayan habilitado para la realización del trámite.

b) La proporcionalidad entre el requisito y la

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

a) Tramitea bideratzeko indarrean jarri diren kanal elektronikoen ezaugarriak.

b) Tramiteak izan dezakeen betekizunaren eta garrantziaren arteko proportzionaltasuna, hain zuzen ere herritarren eremu juridikoan.

c) Herritarrak aurkezten duen idazkiaren sinadurak administrazio-prozedura orokorraren araudian daukan derrigortasun formala.

d) Segurtasun juridikoaren maila, kudeaketa-lanaren ondoriozko arriskuak kontuan izanda.

e) Teknologia eta baliabideak eskura izatea.

3. Egoitza elektronikoan erabilgarri dauden prozedura eta tramiteek onargarriak diren identifikazio-bideen aipamena egin beharko dute, Ordenantza honetan jasota dagoenari jarraituta.

4. Sinadura elektronikoa erabiltzeak ez du kentzen agiri edo komunikazio elektronikoan beharrezkoak diren identifikazio-datuak agertu behar izatea.

5. 30/1992 Legearen 71 artikuluan jasota dagoenari jarraituta, artikulua honetan aurreikusita dauden identitate-, integritate- eta benetakotasun-baldintzak ez betetzeagatik sortu den edozein akats formal zuzentzeko eskatu ahal izango die Herri Administrazioak partikularrei.

10 artikulua. Herritarra bide elektronikokoak erabiliz ordezkatzea

1. Herritarrek ordezkakoak izan ahal izango dituzte bitarteko elektronikokoak erabiliz

trascendencia que pueda tener el trámite en concreto en la esfera jurídica de la ciudadanía.

c) La exigencia formal de firma del escrito presentado por la o el ciudadano en la normativa de procedimiento administrativo general

d) El nivel de seguridad jurídica en función de los riesgos asociados a la operativa de gestión.

e) La disponibilidad de la tecnología y los recursos.

3. Los diferentes procedimientos y trámites que estén disponibles en la sede electrónica deberán hacer mención de las formas de identificación admisibles tal y como se recoge en la presente Ordenanza.

4. El uso de la firma electrónica no excluye la obligación de incluir en el documento o comunicación electrónica los datos de identificación que sean necesarios.

5. De conformidad con lo que se dispone en el artículo 71 de la Ley 30/1992, la Administración pública requerirá de las personas particulares la corrección de cualquier defecto formal ocasionado por el incumplimiento de los requisitos de identidad, integridad y autenticidad previstos en este artículo.

Artículo 10. La representación de la ciudadanía por medios electrónicos

1. Las y los ciudadanos podrán actuar por medio de representantes en los procedimientos y trámites administrativos que se realicen por



## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

garatuko diren prozedura eta tramite administratiboetan. Jardun horiek baliokoak izango dira ordezkaritza hori egiaztatuta badago, eta ordezkaritza hori ondoko bitartekoen bidez burutu beharko da:

a) Euskarri elektronikoko ahalordearen aurkezpenaren bidez, indarreko legeek ezarritako baldintzei jarraituta.

b) Ordezkaririk egindako ahalordetze aitortpenaren bidez eta ondoren ordezkapen hori udal administrazioaren edo lankidetzaren hitzarmen bat sinatu den beste administrazioen edo entitateen erregistroetan egiaztatuta.

c) Ordezkapenerako onartutako ziurtagiri batean oinarritutako sinadura elektronikoaren bidez, beti ere hori Mungiako Udalak onartutako mota batekoa denean.

d) Herri Administrazioak edozein unetan eskatu ahal izango dio ahalordetutako pertsonari bere ahalordetzea egiaztatzeko.

2. Eskabide berean interesdun bat baino gehiago dagoenean, denek sinatu beharko dute eskabide hori era elektronikoak; eta jarduketak horretarako bereziki jarri denarekin bideratuko dira edo, ez bada inor bereziki aukeratu, eskabidean lehenengo lekuan agertzen den herritarrarekin.

*2. atala Administrazioarekiko harremana bide elektronikoak erabiliz.*

### 11 artikulua. Eskabide-eredu normalizatuak eta Agiri-aurkezpenak

1. Udalak, Administrazio elektronikoaren eremuan eskumena daukan organoaren

medios electrónicos. La validez de las actuaciones realizadas estará sujeta a la acreditación de la representación que se podrá llevar a cabo por los siguientes medios:

a) Mediante la presentación del apoderamiento en soporte electrónico, de acuerdo a los requisitos establecidos por la legislación vigente.

b) Mediante la declaración del apoderamiento por parte de la persona representante y la posterior comprobación en los registros públicos o de aquellas entidades con las que hubiera celebrado el correspondiente convenio.

c) Mediante los certificados de firma electrónica que incluyan la relación de representación y que sean aceptados por el Ayuntamiento de Mungia

d) Cuando se considere conveniente la Administración pública podrá, en cualquier momento, solicitar a la persona apoderada la justificación del apoderamiento.

2. Cuando en una solicitud haya más de una persona interesada, la solicitud deberá estar firmada electrónicamente por todas ellas y las actuaciones se seguirán con quien se haya señalado expresamente o, en su defecto, con quien haya encabezado la solicitud.

*Sección Segunda. De la relación con la Administración por medios electrónicos.*

### Artículo 11. Modelos normalizados de Solicitud aportación de documentación

1. El Ayuntamiento, por medio de resolución del órgano competente en materia de Administración electrónica, establecerá los

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

ebazpenaren bidez, galdetegi guztien gutxieneko edukiak zehaztuko ditu, baita prozedura eta tramiteei ez dagozkien eskari, idazki eta komunikazioen eredu orokorra ere. Horrez gain, era elektronikoa berme osoz aurkez daitezkeen Eskabide-eredu normalizatuen edo Agiri-aurkezpenerakoa eta horri erantsita doazen agirien formatu, euskarri eta sistemak onartuko dira.

2. Eskabide-eredu normalizatuak eta Agiri-aurkezpenerako ereduak, behin onartuta, herritarren eskura jarriko dira Administrazio elektronikoaren egoitzan, tramitazio elektronikoaren barruan sartu diren prozedura eta tramiteetarako. Egoitza horretan bertan era elektronikoa aurkezteko bete behar baldintzak eta errekerimenduak ere argitaratuko dira.

3. Eskabide-eredu normalizatuak, katalogatzeko eta Udaleko agirien multzoan sartzeko, berme osoz artxibatzeko eta gordetzeko behar den informazioa izan beharko dute gutxienetik.

4. Hasierako Eskabide-eredu normalizatuak ondoko atal osagarriak izan beharko dituzte gainera:

a) Parte diren prozeduraren eta hasierako Unitate organikoaren identifikazioa.

b) Interesdunaren eta bere egiaztapen-datuen identifikazio zuzena.

c) Interesdunaren ordezkariari lotutako datuak, bai ordezkatuarenak eta bai

contenidos mínimos de todos los formularios así como el modelo general para aquellas solicitudes, escritos y comunicaciones que no correspondan a procedimientos y trámites. Asimismo se aprobarán los formatos, soportes y sistemas que permitan la presentación por medios electrónicos con plenas garantías tanto de los Modelos Normalizados de Solicitud o Aportación de Documentos como de los documentos anexos al mismo que puedan presentarse por medios electrónicos.

2. Los Modelos Normalizados de Solicitud o aportación de documentación, una vez aprobados serán puestos a disposición de la ciudadanía en la sede de Administración electrónica para los procedimientos y trámites que se hayan incorporado a la tramitación electrónica. En la misma sede se publicarán también los condicionantes y los requerimientos exigidos para su presentación electrónica.

3. Los Modelos normalizados de solicitud deberán contener, como mínimo la información necesaria que permita su catalogación e incorporación al repositorio de documentos del Ayuntamiento con todas las garantías archivísticas y de conservación.

4. Los Modelos normalizados de solicitud de inicio contendrán, además, los siguientes apartados complementarios:

a) La identificación del procedimiento del que forman parte y de la Unidad orgánica de inicio.

b) La correcta identificación de la persona interesada y de sus datos acreditativos.

c) Los datos asociados a la representación contemplando tanto los datos vinculados a la persona representada como a la representante.

d) La completa identificación de la documentación que se acompaña anexa al Formulario de inicio (en el caso en que sea necesario).

e) La admisión o no de la declaración

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

ordezkariarenak.

d) Hasierako Galdetegiari erantsita doan dokumentazioaren identifikazio osoa (behar den kasuetan).

e) Erantzukizunpeko adierazpena onartzen den ala ez, baita aplikatzen zaien dokumentuena ere, Ordenantza honen 13 artikuluan ezarrita dauden baldintzen arabera.

f) Interesdunaren adostasunaren tratamendua.

5.- Agiriak aurkezteko eredu normalizatuek parte diren espedienteak identifikatzeko behar diren datuak izango dituzte, espediente horri lotzeko eta eransteko balioko dutenak.

6.- Eskabide-eredu normalizatuek, euren erabilera errazteko helburuarekin, egiaztatze-lan automatizatuak bideratu ahal izango dituzte bertako sistemetan bildutako datuei edo beste Administrazio batzuenak diren datuei lotuta, aurkeztutako informazioari dagokionez; are gehiago, galdetegi osorik edo zati batean beteta aurkeztu ahal izango dute, interesdunak informazioa egiazta dezan edo, hala behar denean, alda edo osa dezan.

### 12 artikulua. Bide elektronikoen bidezko harremanetarako adostasuna.

1. Aldeko borondatearen edo baimenaren onarpenaren adierazpen oro da adostasuna, era libre, argi, zehatz eta informatuan emana, eta horren bidez interesdunak berari buruzko datu pertsonalak erabiltzeko baimena ematen du.

2. Herritarrak bere datu pertsonalak

responsable y de los documentos a los que se aplica según las condiciones establecidas en el artículo 13 de la presente Ordenanza.

f) El tratamiento del consentimiento de la persona interesada

5. Los Modelos normalizados para la aportación de documentación contendrán los datos necesarios para la identificación del expediente del que forman parte de manera que puedan ser asociados y vinculados al mismo.

6. Con el objeto de facilitar su uso, los modelos normalizados de solicitud podrán incorporar comprobaciones automatizadas respecto a la información aportada respecto a datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras Administraciones, o incluso ofrecer el formulario cumplimentado en todo o en parte al objeto de que la persona interesada verifique la información o, en su caso, la modifique o complete.

### Artículo 12. Consentimiento para la relación por medios electrónicos

1. Se define consentimiento como toda manifestación de voluntad, emitida de manera libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que la persona interesada autorice el tratamiento de datos personales que le conciernen.

2. El consentimiento de la ciudadanía para el tratamiento de sus datos de carácter personal podrá ser expreso o ser recogido de forma tácita en aquellos supuestos de tratamiento de datos no especialmente protegidos. El consentimiento tácito será deducible del voluntario acceso por parte de la ciudadanía a los diferentes servicios ofrecidos en la sede electrónica. Se entenderá consentida la práctica de la notificación por medios electrónicos para un determinado procedimiento, cuando tras haber sido realizada por una de las formas válidamente reconocidas para ello, quien tenga

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

erabiltzeko baimena esanbidezko adostasuna edo isilbidezko adostasuna izan ahal izango da; azken hori, hain zuzen ere, bereziki babestuta ez dauden datuen tratamenduen kasuetan ager daiteke. Isilbidezko adostasuna herritarrak egoitza elektronikoan eskaintzen diren zerbitzu desberdinetara bere borondatez jotzen duenean ondorioztatu ahal izango da. Prozedura jakin batean bide elektronikoak erabiliz jakinarazpenak egiteko baimena emandakotzat joko da, baldin eta, horretarako onartuta dauden bideetakoren bat erabiliz jakinarazi ostean, interesdunak ebazpenaren edukia eta norainokoa edo jakinarazpenaren helburua den ekintza ezagutzen duela erakusten duten jardunak burutzen dituenen.

3. Prozedurak hala jasota duen kasuetan herritarrak argituta utzi ahal izango du jakinarazpen elektronikoak nahiago dituela, eta jakinarazpenak bide elektronikoak erabiliz egiteko baimen argia eman ahal izango du, Ordenantza honen 18 artikuluan jasota dauden irizpideei jarraituta.

4. Herritarrak egoitza elektronikoak eskaintzen dituen interes-gaien harpidetza egiteak komunikazioak jasotzeko baimenaren balio berdina izango du.

5. Herritarrek, Administrazioaren esku dauden datuak eta agiriak ez emateko duten eskubidea erabiliz, euren baimena azaldu ahal izango dute prozedura bakoitzari lotutako datuak Ordenantza honen aplikazio-eremuaren barruko beste Administrazio edo erakunde publiko batzuei transmititu ahal izateko.

interés realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación.

3. En aquellos casos en que el procedimiento lo contemple, se podrá dejar clarificada por el ciudadano su preferencia por la notificación electrónica estableciendo expresamente el consentimiento para la notificación por medios electrónicos y teniendo en cuenta las directrices establecidas en el artículo 18 de la presente Ordenanza.

4. La suscripción a los temas de interés que se le ofrezcan desde la sede electrónica equivaldrá al consentimiento para la recepción de comunicaciones.

5. La ciudadanía, en ejercicio de su derecho a no aportar datos y documentos en poder de la Administración podrá expresar su consentimiento para que los datos asociados a cada procedimiento puedan ser transmitidos a otras Administraciones o entidades públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza.

6. Se identificará en la sede el mecanismo para recoger el consentimiento por parte de la ciudadanía. Igualmente, se establecerá en la sede electrónica el mecanismo para recoger la revocación del consentimiento cuando así se desee.



6. Egoitzan zehaztu egingo da herritarraren baimena jasotzeko mekanismoa. Era berean, baimena deusezteko mekanismoa zein den ezarriko da egoitza elektronikoa, hori egin nahi den kasuetarako.

13 artikulua. Herritarrek jatorrizko agiri elektronikoak aurkeztea eta erantzukizunpeko adierazpena.

1. Herritarrak, aurkezpen elektronikoa erabili nahi dutenean, eskabidea ez eze aurkezpena formalizatzeko eskatzen diren gainerako jatorrizko agiri elektroniko ere aurkeztu ahal izango ditu, eta era horretako agirizat hartuko dira 11/2007 Legean zehaztutakoekin eta ordenantza honetako 24 artikuluan ezarrita daudenekin bat datozenak.

2. Prozedura bakoitzerako era argian hala onartzen den kasuetan, paperezko jatorrizko agirien ordez herritarrek egiaztatutako kopiak, aldi berean, tratamendu elektronikoa onartuko dutenak erabili ahal izango dira; eta herritarrok izango dira aurkeztutako dokumentua eta euren esku duten jatorrizkoa bat direla bermatzeko arduradunak. Horretarako, ondoko baldintzak izan beharko dira kontuan:

a) Horretarako aukera badagoela agertzea egoitza elektronikoa; hain zuzen ere prozedurari lotutako informazioan; eta ondo identifikatuta agertzea Eskabide-eredu normalizatuan edo Agiri-aurkezpenekoan. Erantzukizunpeko adierazpenak horretarako baimena ematen duen agiriri argi lotuta egon beharko du eta eskumena daukan unitateak ezarritako aplikazio-baldintzen

Artículo 13. Aportación de originales electrónicos por la ciudadanía y declaración responsable

1. Deberán aportar, cuando deseen realizar la presentación electrónica, no sólo la instancia sino también el resto de documentos originales electrónicos que se requieran para la formalización de la presentación, considerando como tales aquellos documentos conformes con las especificaciones de la Ley 11/2007 y los términos establecidos en la presente Ordenanza en el artículo 24.

2. En aquellos casos en que así se permita de forma expresa para cada procedimiento, el documento papel original podrá ser sustituido por copias autenticadas por las y los ciudadanos que permitan su tratamiento electrónico, siendo responsable éstos de garantizar que el documento aportado corresponde con el original que obra en su poder. Para ello, deberán tenerse en cuenta los siguientes condicionantes:

a) Que así aparezca identificada esta posibilidad en la sede electrónica en la información asociada al procedimiento y correctamente identificado en el Modelo normalizado de solicitud o aportación de documentación. La declaración responsable deberá venir expresamente asociada al documento concreto donde se permita y vinculada al tipo de procedimiento según condiciones de aplicación establecidas por la unidad competente.

b) La responsabilidad por parte de la

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

araberako prozedura motarekin lotura izan beharko du.

b) Herritarrek agirien benetakotasunari lotuta duten erantzukizuna aurkeztuko diren agirietan euren sinadura elektronikoa eginda bermatuko da. Kudeaketa unitateek euren esku dute, behar dela iritziz gero, dokumentu horiek herritarrek euren esku dituzten jatorrizkoekin eratzeko aukera, benetakoak direla egiaztatzeko.

c) Edozein kasutan ere, ez da egongo Agiriak erantzukizunpeko adierazpen eran aurkeztu ahal izateko aukerarik, baldin eta jatorrizko agiria formatu elektronikoa dagoela egiaztatzen bada.

14 artikulua. Bide elektronikoak erabiliz agiriak aurkeztea sinplifikatzeko mekanismoak.

Bide elektronikoak erabiliz agiriak edo eskabideak aurkeztea bat etorriko da sinplifikazio printzipioekin, zeregin hori errazteko helburua oinarri dela. Zeregin hori errazteko, datu eta agiriak ez aurkezteko, hau ezarri da:

a) Ordenantza honen aplikazio eremuan dauden entitateek paperezko egiaztigiri eta dokumentuak ez erabiltzera joko dute; paperezkoen ordean, ahal denean, egiaztigiri elektronikoa edo datu-transmisioak erabiliko dira, beti ere identitatea, integritatea, benetakotasuna eta konfidentzialtasuna egiaztatzen denean.

b) Udalak arautu egingo ditu organoen eta erakundeen artean egin behar diren datu-transmisioetarako mekanismo eta baldintzak.

c) Mungiako Udalak beste administrazio

ciudadanía sobre la autenticidad de los documentos se garantizará mediante la incorporación de su firma electrónica avanzada en los documentos así aportados reservándose las diferentes unidades de Gestión la posibilidad de cotejar, cuando así se considere necesario, la veracidad de dichos documentos con los originales en poder de las y los ciudadanos.

c) La posibilidad de presentación de los documentos en clave de declaración responsable quedará, en cualquier caso, excluida si existe constancia o quede acreditada la existencia de dicho original en formato electrónico.

Artículo 14. Mecanismos para la simplificación en la aportación de documentos por medios electrónicos

La presentación de documentos o solicitudes por medios electrónicos estará acorde con los principios de simplificación atendiendo a facilitar dicha actuación por los y las ciudadanas. Para facilitar, a efectos de no aportar datos y documentos se establece lo siguiente:

a) Las entidades comprendidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza promoverán la eliminación de certificados o documentos en papel que serán sustituidos, cuando sea posible, por certificados electrónicos o por transmisiones de datos siempre que se acredite la identidad, integridad, autenticidad y confidencialidad de los datos contenidos

b) El Ayuntamiento regulará los mecanismos y condiciones en que deban realizarse las transmisiones de datos entre órganos y unidades.

c) El Ayuntamiento de Mungia promoverá la suscripción de convenios de colaboración con otras administraciones para favorecer la sustitución de aportaciones de documentos por transmisiones de datos entre las diferentes

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

batzuekiko lankidetzeta hitzarmenak sustatuko ditu, Administrazioen artean agirien aurkezpen-lanen ordeztatuaren transmisioen alde egiteko.

d) Edozein kasutan ere, bide elektronikoak erabiltzea informazioa trukatzeko bakarrik egin ahal izango da gainerako Administrazioek herritarrei euren prozedurak tramitzeko eta burutzeko eskatzen dizkieten datuen kasuan, hain zuzen ere, herritarren eta Administrazio horien arteko harremanak azkartzeko helburuarekin.

f) Interesdunen baimena Ordenantza honen 12 artikuluan zehaztuta dagoenari jarraituta jasoko da.

Administraciones.

d) En todo caso, el intercambio de información por medios electrónicos estará limitada estrictamente a aquellos datos que sean requeridos a la ciudadanía por las restantes Administraciones para la tramitación y resolución de sus procedimientos y actuaciones en aras a agilizar la relación con dichas Administraciones.

f) El consentimiento de las partes interesadas será recogido atendiendo a lo establecido en el artículo 12 de la presente Ordenanza.

### 15 artikulua. Erregistro elektronikoa.

1. Ordenantza honen bidez Mungia Udalaren erregistro elektronikoa sortu da, Udal honetako erregistro orokorarekin osotuko eta, ondorio juridikoetarako, horren parte izango da. Gainerako organismo publikoek Udalaren erregistro elektronikoa erabili ahal izango dute, eta horretarako dagokion hitzarmena sinatu beharko dute.

2. Erregistro elektronikoa erabilgarri egongo da eguneko 24 orduetan, eta urteko egun guztietan. Sarrera edota irteera data eta ordua era elektronikoan emateko zerbitzu baten bidez egiaztatuko da. Epeak zenbatzeko ondorioetarako, jaiegun batean jasotzen diren dokumentuak hurrengo lehenengo egun baliodunean iritsitakotzat joko dira. Erregistro elektronikoa data eta ordu ofizialaren arabera funtzionatuko du edo, hala behar denean, sarrerako egoitza elektronikoan ezarrita dagoenaren arabera.

### Artículo 15. Registro electrónico

1. Por mediación de la presente Ordenanza se crea el registro electrónico que se integrará con el registro general del Ayuntamiento de Mungia formando parte del mismo a todos los efectos jurídicos. Los demás organismos públicos podrán utilizar el registro electrónico del Ayuntamiento para lo cual deberán suscribir el correspondiente convenio.

2. El acceso al registro electrónico se podrá realizar durante las 24 horas del día, todos los días del año. La fecha de entrada o salida se acreditará mediante un servicio de consignación electrónica de fecha y hora. A los efectos del cómputo de plazos la recepción de documentos en un día inhábil se entenderá efectuada en la primera hora hábil a efectos de registro del primer día hábil siguiente. El registro electrónico se registrará por la fecha y hora oficiales o en su caso, en lo que establezca en la sede electrónica de acceso.

3. La presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones al registro electrónico tendrá los mismos efectos que la efectuada por el resto de medios admitidos en el artículo 38.4 de la

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

3. Erregistro elektronikoan eskariak, idazkiak eta komunikazioak aurkezteak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan onartuta dauden gainerako bideak erabilita egiten direnen eragin bera izango du.

4. Erregistro elektronikoa egokituta egongo da herritarren eskari, idazki eta komunikazioak hartzeko, hain zuzen ere, kontuan izanda Ordenantza honen 11 artikuluan Eskabide-eredu normalizatuak eta Agiri-aurkezpeneko ereduak gainean jasota dagoena.

5. Erregistroak era automatikoa bideratuko du agiri elektronikoak jaso izanaren egiaztatzea, eta horren bidez geratuko da jasota sarreraren idatzoharra.

Horren gainera, agiri kautotua aterako da, erregistroan daukan data, ordua eta sarrera-zenbakia agertzen dituen, eta horrek agiri bat sortuko du hartu izanaren agiriarekin batera.

6. Erregistro elektronikoek baztertu egin ahal izango dituzte ondoko eraren batean aurkezten diren agiri elektronikoak:

a) Erregistroaren eremutik kanpoko organo eta erakundeei zuzendutako agiri ez normalizatuak.

b) Normalizatuak izan arren, eskatzen diren eremuak bete barik dituzten agiriak; edota tratamendurako oztopo diren inkongruentziak edo hutsuneak dituztenak. Kasu horretan, interesdunari horren berri emango zaio, huts horiek ahal denean zuzen ditzan; eta

Ley 30/1992 de 26 de noviembre de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.

4. El registro electrónico estará habilitado para recepcionar las solicitudes, escritos o comunicaciones teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en el artículo 11 de la presente Ordenanza en lo que se refiere a los Modelos normalizados de Solicitud y aportación de documentos.

5. El registro emitirá automáticamente un justificante de recepción de los documentos electrónicos presentados en el que se dejará constancia de la anotación de entrada. Además, se emitirá una Copia autenticada con fecha, hora y número de entrada en el registro que podrá conformar un único documento junto con el justificante de recepción.

6. Los registros electrónicos podrán rechazar los documentos electrónicos que se les presenten en las siguientes circunstancias:

a) Que se trate de documentos no normalizados dirigidos a órganos y organismos fuera del ámbito material del registro.

b) En el caso de documentos normalizados cuando no se cumplimenten los campos requeridos o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento. En ese caso, se informará a la persona interesada para permitir cuando sea posible, la subsanación de las deficiencias y el mecanismo para articularlas.

c) Que contengan código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad del sistema.

7. Cuando por razones técnicas se prevea que no pueda estar operativo, deberá anunciarse con la máxima antelación posible y mientras dure esta situación



## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

zuzenketa hori egiteko bidearen berri ere emango zaio.

c) Kode gaiztoa edo sistemaren osotasunari eragin liezaiokeen gailuren bat dutenak.

7. Arrazoi teknikoak direla medio, ez dela erabilgarri egongo aurreikusten denean, erabiltzaileei ahalik eta arinen eman beharko zaie horren berri, egoera horrek irauten duen artean.

8. Ez dute inoiz erregistro elektronikoaren balioa izango udaleko langileen eta Herri Administrazioa osatzen duten atalen postontzi elektronikoek eta fax-gailuek.

8. En ningún caso tendrán la consideración de registro electrónico los buzones de correo electrónico corporativo o dispositivos de fax asignados a las y los empleados públicos o a las distintas unidades que conforman la Administración pública.

#### 16 artikulua. Ordainketa elektronikoa

#### Artículo 16. Pago electrónico

1. Zerga, prezio publiko eta eskubide publikoko gainerako diru-sarrerak bide telematikoa erabiliz burutu ahal izango dira, egoitza elektronikoan onartzen den edozein bide erabiliz, eta bertan zehaztuta dauden edozein erakunde finantzarioaren bidez, beti ere, zerbitzu honetarako ezarrita dauden prozedura eta mekanismo teknikoak kontuan izanda.

1. El pago de los tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho público podrá realizarse por vía telemática por cualquier medio admitido en la sede electrónica y por cualquier entidad financiera de las identificadas en la misma atendiendo al procedimiento y mecanismos técnicos establecidos para este servicio.

2. Ordainketa bide telematikoa erabiliz egiteak ez dakar inongo aldaketarik interesduna erantzule den edozein betebeharretan, bereziki dokumentazioari eta agirien aurkezpenari dagozkien betebeharretan.

2. La realización del pago por medio telemático no supone alteración alguna en cuanto a las obligaciones de cualquier clase por las que sea responsable la persona interesada, en particular las relativas a la documentación y a la presentación de la documentación exigida.

3. Bide telematikoa erabiliz ordainketa egin ezin izateak ez dakar aldaketarik betebeharrak hori horretarako ezarrita dauden epeen barruan burutzeko derrigortasunean.

3. La imposibilidad de realizar el pago por medio telemático no supone alteración alguna del cumplimiento de dicha obligación dentro de los plazos establecidos.

#### 17 artikulua. Eragin juridikorik gabeko

#### Artículo 17. Comunicaciones electrónicas sin efectos jurídicos



#### komunikazio elektronikoak

1. Administrazio arloan eraginkortasunaren eta sinplifikazioaren printzipioa garatzeko, Udalaren barruko administrazio-atal desberdinen arteko komunikazioa bide elektronikoak erabilita garatzea lehenetsiko da. Helburu hori kontuan izanda, Udalbatzako kideei, Udaleko zuzendariari eta langileei egingo zaizkien komunikazioak (egintza edo ebazpen administratiboen jakinarazpenak ez direnean) bide elektronikoen bitartez burutuko dira Administrazio elektronikoaren gaitan eskumena daukan organoak horretarako jarritako helbide elektronikoa erabiliz.

2. Arlo eta zerbitzu publiko desberdinek eragin juridikorik gabeko komunikazio-mekanismoak ezarri ahal izango dituzte herritarrekiko harremanetarako; beti era ondoko guztiak kontuan izanda:

a) Arlo eta zerbitzu bakoitzak, proportzionaltasun printzipioa kontuan izanda, zehaztu egingo ditu komunikazio-mekanismoa aplikatzeko eremuak zeintzuk diren, Administrazio Elektronikoaren gaitan eskumena daukan organoak ezarrita bertan dagoen prozedurari jarraituz.

b) Udalak, era berean, helarazi egin ahal izango dizkie, modu automatizatuan, herritarrei interesekoak diren gaien gaineko komunikazioak, bai informazio publikoari lotuak eta bai informazio pribatiboari lotuak; eta horretarako ondoko aldeak izan beharko dira kontuan:

- Udalaren egoitza elektronikoan

1. Con la finalidad de hacer efectivo el principio de eficiencia y simplificación administrativa la comunicación entre las diferentes unidades administrativas del Ayuntamiento se efectuará preferentemente mediante medios electrónicos. A estos efectos las comunicaciones a las y los miembros de la Corporación, al personal directivo y en general al personal al servicio del Ayuntamiento que no sean notificaciones de actos o resoluciones administrativas se efectuarán por medios electrónicos en la dirección de correo electrónico asignada por el órgano competente en materia de Administración electrónica.

2. Las diferentes Áreas y Servicios públicos podrán establecer mecanismos de comunicación sin efectos jurídicos en el marco de sus relaciones con la ciudadanía teniendo en cuenta los siguientes aspectos.

a) Cada área y servicio, atendiendo al principio de proporcionalidad, identificará los ámbitos donde aplicar el mecanismo de comunicación en base al procedimiento que así se establezca según el órgano competente en materia de Administración electrónica.

b) El Ayuntamiento podrá, asimismo, hacer llegar a la ciudadanía, de una forma automatizada, comunicaciones sobre temas de interés tanto relacionados tanto con información pública como con información privativa para lo cual se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- En la sede electrónica del Ayuntamiento estará publicada la relación de temas y, en su caso, el servicio de comunicación electrónica vinculado a cada uno de ellos.

- La ciudadanía o el ciudadano se

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

argitaratuta egongo da gaien zerrenda eta, behar denean, horietako bakoitzari lotutako komunikazio elektronikorako zerbitzua ere bai.

- Herritarrak aldeaz aurretik harpidetza egin behar du komunikazio zerbitzuan, eta argi adierazita utzi behar izan du bai bere adostasuna eta bai zer arlotako informazioa jaso nahi duen.
- Arlo eta zerbitzu bakoitzak zehaztu egingo du komunikazio elektronikoa automatizatuen zerbitzua erabilgarri izango duten eremu, zerbitzu eta prozedurak zeintzuk izango diren, eta horretarako oinarria Administrazio elektronikoen gaitan eskumena daukan organoak ebazpen bidez ezartzen duen Eredua eta prozedura izango da.

3. Edozein kasutan ere, komunikazio elektronikoa informaziorako baino ez da izango balioduna; hau da, ez dira bertatik ondorio juridikoak eratorriko.

#### 18 artikulua. Jakinarazpenak hartzea bidez elektronikoen bitartez.

1. Sarbide elektronikoi buruzko legearen 28 artikuluan ezarritakoa izango da jakinarazpenetarako erabiliko dena; eta ondoko aldeak hartuko dira aintzat:

a) Jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez bakarrik emango dira euren araudia berezian hori espresuki agertzen duten

deben haber suscrito previamente al servicio de comunicaciones dejando constancia tanto de su consentimiento como de los ámbitos de los cuales desea tener información.

- Cada área y servicio identificará los ámbitos, servicios y procedimientos donde aplica el servicio de comunicaciones electrónicas automatizadas en base al Modelo y procedimiento que se establezca mediante resolución del órgano competente en materia de Administración electrónica.

3. En cualquier caso, la comunicación electrónica sólo tendrá validez a efectos informativos por lo que no se desprenderán, de la misma, efectos jurídicos.

#### Artículo 18. Recepción de notificaciones por medios electrónicos

1. Rige para la notificación lo dispuesto en el artículo 28 de la ley de Acceso electrónico teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a) La notificación se practicará por medios electrónicos sólo para los procedimientos que expresamente lo señalen en su normativa específica y se encuentren habilitados por la Administración pública para el envío de

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

prozeduretan eta, aldi berean, Herri Administrazioak gaituta jakinarazpenak bide elektronikoak erabiliz burutzeko gaituta dituen prozeduretan.

b) Udalak jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez emango dizkie notifikazioetarako bide hori aukeratu dutenei eta, Ordenantza honen 6 artikuluari jarraituta, bide elektronikoak erabiltzera derrigortuta daudenei.

c) Bai jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztela aukeratu dutenek eta bai bide hori derrigorrez erabili behar dutenek helbide elektroniko bat eman beharko dute egin zaizkien jakinarazpenei buruzko informazio-komunikazioak jasotzeko.

d) jakinarazpena egiten denean, egoitza elektronikoan kokatuko da. Bertan kokatzen den unean, maila bidezko oharri bidaliko zaio hartzaileari berak horretarako eman duen helbide elektronikoa erabilita. Jakinarazpenaren oharra egoitza elektronikorako esteka izango du jakinarazpenen kontsulten atalean. Herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzkoa den ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 28 artikulua 2. paragrafoan ezarrita dagoenari jarraituz, jakinarazpena jarritakotzat joko da ohar hau bidalitakoan.

e) Egoitza elektronikoan nabarmenduta erakutsiko dira egiteko dauden jakinarazpenak; eta aldi berean zehaztuko da agirira sartzeak berorren edukia jakinarazita dagoela esan nahi duela.

f) Jakinarazpenaren edukia ikusi aurretik,

notificaciones por vía electrónica.

b) El Ayuntamiento remitirá las notificaciones por medios electrónicos a quienes hayan optado por esta forma de notificación y a quienes, según lo dispuesto en el artículo 6 de esta Ordenanza, tengan la obligación a la utilización de medios electrónicos.

c) Tanto quienes hubieran optado por la notificación electrónica con carácter voluntario como quienes tuvieran obligación deberán indicar una dirección de correo electrónico donde recibir la comunicación informativa sobre aquellas notificaciones que se le hubieran practicado.

d) Una vez elaborada la notificación se realizará la puesta a disposición en la sede electrónica. En el momento de la puesta a disposición se enviará a la persona destinataria un aviso vía mail en la dirección de correo electrónico facilitada. El aviso de notificación contendrá un enlace a la sede electrónica en su apartado de consulta de notificaciones. A los efectos de lo dispuesto en el párrafo 2 del artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de la Ciudadanía a los Servicios Públicos, la puesta a disposición de la notificación se entenderá cumplida con el envío de este aviso.

e) En la sede electrónica se mostrará de forma destacada la existencia de notificaciones pendientes, indicándose asimismo que el acceso al documento implicará la notificación de su contenido.

f) Como paso previo a la visualización del contenido de la notificación, la persona destinataria deberá firmar un acuse de recibo con una firma electrónica avanzada. El acuse de recibo será enviado al órgano administrativo o entidad remitentes de la notificación para su incorporación al expediente correspondiente. A los efectos de lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo 28 de la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de la Ciudadanía a los Servicios

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

hartzaileak jaso izana sinatu beharko du sinadura elektronikoa aurreratua erabiliz. Jaso izanaren agiria jakinarazpena egin duen administrazio-organoari entitateari bidaliko zaio dagokion espedientean sartzeko. Herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzkoa den ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 28 artikulua 3. paragrafoan ezarrita dagoenari jarraituz, jakinarazpena jarritakotzat joko da jaso izana sinatutakoan.

2. Jakinarazpenen lan-prozedurak aukera emango dio hartzaileari jakinarazpena eta, dagokionean, erantsitako agiriak ikusteko, horietan dauden sinadura elektronikoak egiaztatzeko eta hori guztia bere terminal fisikoan deskargatzeko.

3. Egoitza elektronikoa egiten den jakinarazpena izango da bide elektronikoak erabiliz egin litekeen jakinarazpenetarako bide bakarra; baina, dena den, salbuespena izango dira Udalak beste erakunde batzuekin dituen interoperabilitate-harremanen barrutian dauden jakinarazpen elektronikoak. Kasu horren barrukoak dira Testra y Nostra Hitzarmenaren menpeko Trafiko gaietan egiten diren jakinarazpenak. Egoitza elektronikoa interoperabilitate-erabakien gaineko informazioa emango da eta horrek Udal honetako egoitzan jakinaraztearekin duen loturaren berri ere bai.

19 artikulua. Informazio pribatiboaren kontsulta elektronikoa

1. Herritarrak egoitza elektronikoa bidez interesdun diren jardura administratiboan

Públicos, el acceso al contenido de la notificación se entenderá producido en el momento de la firma del acuse de recibo.

2. La operatoria de notificaciones permitirá a la persona destinataria visualizar la notificación y, en su caso, los documentos adjuntos, verificar las firmas electrónicas que los acompañen, y descargar todo ello en su terminal físico.

3. La notificación en sede electrónica será el mecanismo único de notificación por medios electrónicos con la excepción de aquellas notificaciones electrónicas efectuadas en el marco de relaciones de interoperabilidad del Ayuntamiento con otras entidades. Este es el caso de las notificaciones en materia de Tráfico supeditadas al Convenio Testra y Nostra. En la sede electrónica se publicará información sobre los Acuerdos de interoperabilidad y su vinculación con la notificación en sede del Ayuntamiento.

Artículo 19. Consulta electrónica de Información privada

1. La ciudadanía podrá acceder a través de la sede electrónica a aquella información acerca del estado de tramitación de aquellas

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGI**A  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

tramitazioen egoeraren berri izan ahal izango dute.

2. Datu pertsonalak kontsultatzeko sarbide elektronikoa egin ahal izateko interesdunek identifikatu egin beharko dute ezarrita dauden identifikazio-bideak erabiliz; eta edozein kasutan ere, kontuan izan beharko da Ordenantza honetan jasota dagoen proportzionaltasun printzipioa.

3. Prozeduraren tramitazioaren egoeraren gaineko informazioaren barruan egongo da egindako tramite-egintzen zerrenda eta zein fasetan dauden, baita zein egunetan eman ziren ere. Udalak komunikazio zerbitzu automatizatuak jarri ahal izango ditu herritarren esku, aldez aurretik harpidetuta egonez gero, Ordenantza honen 17 artikuluan ezarrita dagoenari jarraituta.

4 artikulua honetan ezarrita dagoena egoitza elektronikoa erabilgarri dauden prozedura guztietan aplikatuko da. Administrazio elektronikoa eremuan eskumena daukan organoa egoitzan apurka-apurka kontsultarako eremu berriak sartuz joango da eta, era berean, kontsultatu litezkeen zerbitzu-mota guztien gaineko informazio eguneratua eskainiko du.

#### IV. KAPITULUA BAILABIDE ELEKTRONIKOEN ERABILERA MUNGIAKO UDALAREN BARRUKO KUDEAKETAN

*Lehen atala. Identifikazio- eta autentifikazio-sistemak Mungiako Udalean*

20 artikulua. Mungiako Udaleko Herri Administrazioaren identifikazio elektronikoa

actuaciones administrativas en las que tengan interés.

2. El acceso electrónico para la consulta de datos personales exigirá la identificación de las personas interesadas mediante la utilización de los mecanismos de identificación que se establezcan teniendo en cuenta, en cualquier caso, el principio de proporcionalidad recogido en la presente Ordenanza.

3. La información sobre el estado de tramitación del procedimiento comprenderá la relación de los actos de trámite realizados y la fase en la que se encuentran así como la fecha en la que fueron dictados. El Ayuntamiento podrá facilitar a la ciudadanía servicios de comunicación automatizados, previa suscripción, según lo establecido en el artículo 17 de la presente Ordenanza.

4. Lo establecido en el presente artículo se aplicará a todos aquellos procedimientos que estén habilitados en la sede electrónica. Por parte del órgano competente en materia de Administración electrónica se irán progresivamente incorporando nuevos ámbitos de consulta en la sede facilitando al mismo tiempo la información actualizada sobre todas las tipologías de servicios que se puedan consultar.

#### CAPITULO IV. LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS EN LA GESTIÓN INTERNA DEL AYUNTAMIENTO DE MUNGI

*Sección primera. Mecanismos de identificación y autenticación en el Ayuntamiento*

Artículo 20. Identificación electrónica de la Administración pública del Ayuntamiento de Mungia y autenticación del ejercicio de su



eta bere eskumenekoa den lanaren autentifikazioa

competencia

1. Ordenantza honen indarraren menpekoak diren Mungiako Udalaren entitateek euren burua identifikatzeko sinadura elektronikoa aurreratuko sistemak erabili ahal izango dituzte, hain zuzen ere, gailu seguruko ziurtagirietan edo parekoetan oinarritzen direnak.

1. Las entidades del Ayuntamiento de Mungia sujetas al ámbito de aplicación de la presente Ordenanza podrán utilizar para identificarse sistemas de firma electrónica avanzada basados en certificados de dispositivo seguro o medio equivalente.

a) Udal-zerbitzuetan beharrean dauden langileen publikoen egiaztagirian oinarritzen den Sinadura izango da langile publikoen identifikaziorako bide nagusia. Udalak hartu beharreko neurriak hartuko ditu langile publikoek sinatzeko baliabide hori azkar lor dezaten.

a) La Firma basada en el certificado de empleada o empleado público al servicio del Ayuntamiento será el mecanismo prioritario de identificación para las y los empleados públicos de la Corporación pública. El Ayuntamiento facilitará las medidas para que se pueda obtener este dispositivo de firma de una forma ágil.

b) Modu osagarrian erabili ahal izango da NAN elektronikoaren egiaztagirian oinarritutako Sinadura. Administrazio elektronikoen gaiten eskumena daukan organoak zehaztu egingo du identifikazio-bide hori erabiltzeko dauden kasuak eta arazoak, eta erantzun egingo die beharizan horiei.

b) De forma complementaria se podrá utilizar la Firma basada en certificado DNI electrónico. Por parte del órgano competente en materia de Administración electrónica, se identificarán los supuestos y causas de aplicación de este mecanismo de identificación dándoles cobertura.

c) Era berean, agiriak egiaztatzeko kode sistema seguruak erabiliko dira ondoko artikuluan araututa dauden jarduera automatizatueta aplikatzeko.

c) Se utilizarán, asimismo, sistemas de código seguro de verificación de documentos para su aplicación en las actuaciones automatizadas que se encuentran reguladas en el artículo siguiente.

2. Egiaztagiri elektronikoetan identifikatuta dauden pertsonen dagokie horiek erabiltzea euren zeregin publikoa betetzen ari direnean, kontuan izanda horietan kasu bakoitzerako jarrita dauden mugak.

2. Corresponderá a las personas identificadas en los certificados electrónicos el uso de los mismos en el ejercicio de sus funciones públicas con respecto a los límites que, en cada caso, se hagan constar en aquéllas.



#### automatizatuak

1. Ordenantza honen eragin-eremuaren barruan sinadura elektronikoko ere onartzen da administrazio-egintza automatizaturako; hau da, bakarrik funtziona dezan aplikazio informatiko programatuaren ondorioa dan egintzarako; hots, berori sortzeko ez denean behar egiaztagirian zehaztutako organoaren titularrak edo zuzendariak era pertsonal eta zuzenean ezer egiterik.

2. Administrazio-egintza automatizaturako sinadura elektronikoa ondoko aukeretakoren batean oinarrituko da:

- a) Zigilu elektronikoaren egiaztagiria; horrek Administrazioaren identifikazio fiskaleko zenbakia agertuko du eta jarduten duen organoa edo, hala behar denean, eskumena daukan pertsona lotuko du sinatzaile moduan.
- b) Identifikazio-kode segurua
- c) Hala behar denean, mekanismo biak jarri ahal izango dira era osagarrian.

3. Egoitza elektronikoan ondokoak ezarriko dira:

- a) Sistema honen bidez eman diren agiriak egiaztatzeko edo balioztatzeko mekanismoak.
- b) Aurkaratzeko edo errekurtsioak jartzeko eskumena daukan organoa.

4. Sinadura elektronikoko automatizatua ondoko kasuetan erabili ahal izango da:

- a) Lehendik egon dan ekintza, jardun edo akordio baten komunikazioa edo adierazpena egiteko jardueretan.
- b) Aplikagarria den araudian aurreikusita

1. Se admite también, en el ámbito de cobertura de la presente Ordenanza la utilización de la firma electrónica para la actuación administrativa automatizada entendida como aquella resultado de una aplicación informática programada para que opere automáticamente sin que, para su generación se precise la intervención personal y directa de la persona titular del órgano o puesto directivo identificado en el certificado.

2. La firma electrónica para la actuación administrativa automatizada se basará en cualquiera de los dispositivos siguientes:

a) Certificado de sello electrónico que incluirá el número de identificación fiscal de la Administración o entidad pública y vinculará como firmante al órgano actuante o, en su caso, a la persona que ostenta la competencia.

b) Código seguro de identificación

c) En su caso, se podrán superponer ambos mecanismos de forma complementaria.

3. En la sede electrónica se establecerán:

a) Los mecanismos para la verificación o validación de los documentos emitidos mediante este sistema.

b) El órgano competente para la impugnación o la interposición de recursos.

4. La firma electrónica automatizada podrá aplicarse en los siguientes supuestos:

a) En actuaciones que consistan en la comunicación o declaración de un hecho, acto o acuerdo preexistente.

b) En actuaciones que consistan en la constatación de los requisitos previstos en la normativa aplicable o, en la posterior declaración, en su caso, de la consecuencia jurídica predeterminada

c) Expedición automática de recibos de



## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales

dauden baldintzak egiaztatzeko jardunetan; edo, hala dagokionean, ondorio juridiko predeterminatuaren osteko adierazpenerako jardunetan.

c) Administrazioaren erregistro elektronikoak Aurkezte-agiriak era automatikoa ematen dituen.

d) Prozedurari ekiteko jardun automatikoetan eta tramite hutsa direnetan.

e) Egiaztatzeko eta balioztatzeko jardun automatizatueta.

f) Espediente elektronikoak era automatikoa ordenan jartzeko.

g) Eskumena eta kudeaketaren ardura daukan organoak erabakitzen duen beste kasu batzuetan, Administrazio elektronikoaren gaitan eskumena daukan organoak ebazpen bidez ezarri duen prozedura aintzat hartuta.

### *2. atala Bide elektronikoak erabiliz burutzen den kudeaketa*

#### 22 artikulua. Prozedura elektronikoa

1. Egoitza elektronikoa egongo da zehaztuta era elektronikoa tramita litezkeen prozedurak zeintzuk diren.

2. Ordenantza honen aplikazio eremuaren barruko erakundeek euren administrazio-prozedurak, zerbitzuak eta tramite bide elektronikoaren barruan kokatu ahal izango dituzte, Ordenantza honetan xedatuta dagoenari jarraituz. Kokatze hori era zabalean ulertu behar da, hau da, dagoeneko bide horretan sartuta dauden prozedura eta tramiteetan edozein aldaketa egitea ere horren barruan hartuko da kontuan.

3. Prozedura edo tramite bat bide



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

presentación por el registro electrónico de la Administración.

d) Actos automáticos de impulso del procedimiento y de mero trámite.

e) Actuaciones automatizadas de comprobación y validación.

f) Foliado automático de expedientes electrónicos.

g) En otros que así se determine por el órgano competente y responsable de su gestión teniendo en cuenta el procedimiento establecido mediante resolución por el órgano competente en materia de Administración electrónica.

### *Sección segunda. De la gestión por medios electrónicos*

#### Artículo 22. Procedimiento electrónico.

1. En la sede electrónica figurará la relación de procedimientos que pueden tramitarse de forma electrónica.

2. Las diferentes entidades sujetas al ámbito de aplicación de la presente Ordenanza podrán incorporar sus procedimientos administrativos, servicios y trámites al medio electrónicos de conformidad con las disposiciones de esta Ordenanza. La incorporación es entendida como un concepto amplio abarcando también cualquier tipo de modificación de los procedimientos y trámites ya incorporados.

3. El proyecto de incorporación de un procedimiento o trámite al medio electrónico tendrá que contener los siguientes aspectos:

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

elektronikoan kokatzeko proiektuak ondoko ezaugarriak eta osagarriak izan beharko ditu:

- a) Bertan kokatzeko justifikazio-txostena, kontuan hartuta Administrazio elektronikoan prozedurak kokatzeko Gidan ezarrita dauden xedapenak.
- b) Eremu elektronikoan kokatzen diren tramite eta prozeduren identifikazioa.
- c) Tramitea bideratzeko indarrean jarri diren kanal elektronikoen identifikazioa.
- d) Herritarren borondatea era elektronikoan identifikatzeko eta egiaztatzeko sistemak, bide horretan sartzen edo kokatzen den bakoitzean, beharrezkoak direnean.
- e) Eskabide-eredu normalizatuetera egokitzea, Ordenantza honetan ezarrita dagoenari jarraituta.
- f) Sartzen den tramite bakoitzerako erabiliko diren programa eta aplikazio elektronikoak, beti ere kontuan izanda bai segurtasun baldintzak ebaluatu ahal izateko aldeak eta bai Administrazio elektronikorako ezarritako oinarri eta aginduekin bat datozela, Ordenantza honetan jasota dagoenari jarraituta.
- g) Izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko txostena eta sor litezkeen arriskuen balorazioa.
- h) Informazioaren kudeaketa eta agirien bizi-iraupenaren zikloa, kontuan hartuta gordetzeko bermeak eta beharrianak eta horren eskuragarritasuna, formatu eta euskarri desberdinak aintzat hartuta.

4. Behin tramite edo prozedura bat bide elektronikoan kokatzea onartuta, herritarren informaziorako, prozedura eta tramite elektronikoen katalogoan sartuko da, eta hori egoitza elektronikoan argitaratuko da.

a) Informe justificativo de la incorporación teniendo en cuenta las disposiciones establecidas en la Guía para la incorporación de procedimientos a la Administración electrónica.

b) Identificación de los trámites y procedimientos que se incorporan al medio electrónico

c) Identificación de los canales electrónicos que se hayan habilitado para la realización del trámite

d) Sistemas de identificación y acreditación electrónica de la voluntad de la ciudadanía para cada uno de los trámites que se incorporen, cuando aquellos sean necesarios.

e) Adecuación a los modelos normalizados de solicitud según lo que se establece en la presente Ordenanza

f) Programas y aplicaciones electrónicos que se utilizarán para cada uno de los trámites que se incorporen teniendo en cuenta aquellos aspectos necesarios para poder evaluar tanto requisitos de seguridad como de adecuación a los principios y preceptos establecidos de Administración electrónica tal y como se establece en la presente Ordenanza.

g) Informe sobre protección de datos de carácter personal y de valoración de los riesgos asociados.

h) Gestión de la información y el ciclo de vida de la documentación que incluya las garantías y necesidades de conservación y su disponibilidad teniendo en cuenta los diferentes formatos y soportes.

4. Una vez aprobada la incorporación de un trámite o procedimiento al medio electrónico se incluirá a efectos de información a la ciudadanía en el catálogo de procedimiento y trámites electrónicos que se publicará en la sede electrónica.



#### 23 artikulua. Espediente elektronikoa

1. Espediente elektronikoa administrazio-prozedura bati dagozkion dokumentu elektronikoen multzoa da, horiek duten informazio-mota edozein izanda ere.

2. Espedienteak aurkibide elektronikoa baten bidez jarriko dira ordenan; eta aurkibide hori jarduten duen Administrazioak edo organoak sinatuko edo zigilatuko du. Aurkibideak espedientearen osotasuna bermatzen du eta aukera ematen du espediente elektronikoa osatzen duten agiri desberdinak berreskuratzeko. Lege-ondorio guztietarako, espedienteak bidali beharrean, espediente horiek espediente elektronikoa jarri ahal izango dira eskura. Horrelakoetan, interesdunak espedientearen kopia eskuratzeko eskubidea izango du, Ordenantza honetan ezarrita dagoenari jarraituta.

3. Era elektronikoa bideratu den administrazio-espediente bat ezin denean euskarri elektronikoa erabat tramitatu, eskumena daukan organoak paperezko euskarrian jarriko du tramitazioari egin ahal izateko, eta edozein kasutan ere, egiaztatu egingo da jatorrizko agiri elektronikoa era seguruan artxibatzen direla.

4. Espediente elektronikoa bati amaiera ematen dion egintzak edo ebazpenak bete egin beharko ditu 30/1992 legearen 89 artikuluan jasota dauden baldintzak eta egintza edo ebazpena emateko eskumena daukan administrazio-organoren edo langileen sinadura elektronikoa izan beharko du jasota.

#### Artículo 23. Expediente electrónico

1. El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo cualquiera que sea el tipo de información que contengan

2. El foliado de los expedientes deberá llevarse a cabo mediante un índice electrónico, firmado o sellado por la Administración u órgano actuante. El índice garantiza la integridad del expediente y permite la recuperación de los distintos documentos que forman el expediente electrónico. La remisión de expedientes podrá ser sustituida a todos los efectos legales por la puesta a disposición del expediente electrónico, teniendo la persona interesada el derecho a obtener copia de conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza.

3. Cuando un expediente administrativo iniciado electrónicamente no se pueda tramitar totalmente en soporte electrónico, se procederá por parte del órgano competente a la reproducción en soporte papel para poder continuar con la tramitación asegurándose en cualquier caso, el archivo seguro de los documentos electrónicos originales.

4. El acto o resolución que ponga fin a un expediente electrónico deberá cumplir con los requisitos previstos en el artículo 89 de la Ley 30/1992 e ir acompañado de la firma electrónica del órgano administrativo o personal competente para dictar el acto o resolución.



#### 24 artikulua. Agiri elektronikoa

1. Agiri elektronikoen ondoko baldintzak bete beharko dituzte baliodunak izateko:

- a) Edozein eratako informazioa izatea.
- b) Euskarri elektronikoen bidez artxibatzea informazioa; formatu zehatz eta ezagun bat erabiliz.
- c) Horren indibidualizazioarako aukera emango duten identifikazio-datuak izatea; dena den, goragoko mailako espediente elektronikoa edo agiri elektronikoa bidez kokatu ahal izango dira.

2. Aurretik esandakoaz aparte, administrazio-agiri elektronikoen 11/2007 Legearen 18 eta 19 artikuluetan aurreikusita dauden sinadura-sistemen bidez era elektronikoa emanak eta sinatuak izan beharko dute eta, gainera, 30/1992 Legean aurreikusten diren balio-baldintzekin bat etorri beharko dute.

3. Administrazio-agiri elektronikoen denpora-erreferentziako ondoko modalitateetako bat erabiliko dute, dagozkien prozeduren araudiek ezarritakoak jarraituta.

- a) Denpora-marka ematea; hau da, agiri elektronikoa bati bide elektronikoen bitartez data jartzea baita, behar denean, ordua ere. Marka hori araudiak denpora-zigilua ezarri behar dela adierazten ez duen kasuetan erabiliko da.
- b) Denpora-zigilua ematea; hau da, agiri elektronikoa bati data eta ordua jartzea, denpora-marka zehatza eta osoa dela bermatzen duen zerbitzu-emaile baten bitartez.

#### Artículo 24. Documento electrónico

1. Los documentos electrónicos deberán cumplir los siguientes requisitos para su validez:

- a) Contener información de cualquier naturaleza
- b) Archivar información en un soporte electrónico según un formato determinado y conocido
- c) Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su incorporación a un expediente electrónico o a un documento electrónico de rango superior

2. Los documentos administrativos electrónicos deberán, además de lo anterior, haber sido expedidos y firmados electrónicamente mediante los sistemas de firma previstos en los artículos 18 y 19 de la Ley 11/2007 y ajustarse a los requisitos de validez previstos en la Ley 30/1992.

3. Los documentos administrativos electrónicos utilizarán una de las siguientes modalidades de referencia temporal según lo que determinen las normas reguladoras de los respectivos procedimientos:

- a) Asignación de marca de tiempo, entendiendo como tal la asignación por medios electrónicos de la fecha y en su caso, la hora a un documento electrónico. La marca será utilizada en aquellos casos donde la norma reguladora no establezca la utilización de un sellado de tiempo.
- b) Sellado de tiempo, entendido como la asignación por medios electrónicos de la fecha y hora a un documento electrónico con intervención de quien preste el servicio de certificación que asegure la exactitud e integridad de la marca de tiempo.

4. Los documentos administrativos electrónicos utilizados en la gestión deberán tener asociados metadatos que permitan su

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

4. Kudeaketan erabiltzen diren administrazio-agiri elektronikoek kontestualizatzeko aukera emango duten metadatuak izan beharko dituzte lotuta; beti ere, kontuan izanda Administrazio elektronikoaren gaietan eskumena daukan organoak ebazpen bidez ezarri duen prozedura.

#### 25 artikulua. Kopia elektronikoa

1. Bide elektronikoak erabiliz egingo diren kopiak une horretan bertan izango dute kopia kautoen balioa; beti ere ondoko baldintzan betetzen badituzte:

- a) Edukia zuzena dela segurua ziurtatuta dagoenean, nahiz eta agiriaren egitura formatu edo sistema desberdinetara egokitu.
- b) Jatorrizko agiriaren kautotasun- eta osotasun-elementuen egiaztapenaren gaineko adierazpena jasota dutenean.
- c) Onartutako sinadura elektronikoaren bidez agiria kautoa eta osoa dela bermatzen denean.
- d) dagozkion administrazio-ondorioetarako kopia kautoa dela eta berorren balio-data zehazten denean.

2. Agiri elektronikoak paperezko kopietara ekarri ahal izango dira prozedura automatizatuen bidez; horretarako, paperezko agirian berorren balioa egiaztatzeko aukera emango duten mekanismoak sartuko dira, jatorrizko agiri elektronikoak zein den zehaztuta bertan.

3. Interesdunek, egoitza elektronikoan argitaratzen den mekanismoa erabiliz, egiaztatu egin ahal izango dituzte jasotzen dituzten agiri elektronikoak; Administrazio

contextualización teniendo en cuenta el procedimiento que se establezca mediante resolución del órgano competente en materia de Administración electrónica.

#### Artículo 25. Copia electrónica

1. Las copias realizadas por medios electrónicos tendrán inmediatamente la consideración de copias auténticas siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Se asegure la exactitud del contenido aunque la estructura del documento se adapte a formatos o sistemas diferentes.
- b) Se incluya una manifestación relativa a la comprobación de los elementos de autenticidad e integridad del documento original.
- c) Se garantice la autenticidad e integridad del documento mediante firma electrónica reconocida.
- d) Se identifique su cualidad de copia auténtica a los efectos administrativos correspondientes y la fecha de validez de la misma.

2. Los documentos electrónicos se podrán trasladar a copias en soporte papel mediante procedimientos automatizados para lo cual se incorporarán en el documento papel los mecanismos que permitan validar su contenido con la identificación del documento electrónico original.

3. Las personas interesadas podrán realizar la validación de los documentos electrónicos recibidos en base al mecanismo que se publique en la sede electrónica, previa su aprobación mediante resolución del órgano competente en materia de Administración electrónica.

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

elektronikoaren gaitan eskumena daukan organoak ebazpen bidez aldeztu aurretik onartuta.

#### 26 artikulua . Alderatze elektronikoa

1. Ordenantza honen aplikazio eremuaren barruan dauden erakundeek herritarrek paperean emandako paperezko agirien irudi elektronikoa lortu ahal izango dituzte, eta balio eta eraginkortasun berdinekoak izango dira; beti ere, kopia elektronikoei buruzko artikuluan ezarritakoari jarraituta.

2. Alderaketa segurua den digitalizazio prozedura baten bidez egingo da; eta prozedura horrek eskumena daukan organoaren sinadura elektronikoa eta egin den kopiaren kautotasun eta osotasun bermeak izango ditu jasota.

3. Administrazio elektronikoen gaitan eskumena daukan organoak alderatze funtzioak egiteko baldintza eta prozedurak zeintzuk diren ezarriko du; beti ere Ordenantza honen oinarriko printzipioak kontuan izanda.

#### 27 artikulua. Prozedurari amaiera ematea bide elektronikoa erabilita.

1. Euskarri elektronikoa tramitatzen eta amaitzen diren prozedurek bermatu egingo dute eskumena duen organoak egingo duen identifikazioa eta eskumen-lana.

2. Prozedura elektronikoa bati amaiera ematean egintzak edo ebazpenak bete egin

#### Artículo 26. Compulsa electrónica

1. Las entidades sujetas al ámbito de aplicación de la presente Ordenanza podrán obtener imágenes electrónicas de los documentos aportados en papel por la ciudadanía con su misma validez y eficacia teniendo en cuenta lo establecido en el articulado de las copias electrónicas.

2. La compulsión se realizará a través de un procedimiento de digitalización seguro que incluya la firma electrónica reconocida del órgano competente así como las garantías de autenticidad e integridad de la copia realizada.

3. Por parte del órgano competente en materia de Administración electrónica se establecerán las condiciones y procedimiento para la realización de funciones de compulsión teniendo en cuenta los principios básicos de la presente Ordenanza.

#### Artículo 27. Terminación del procedimiento por medios electrónicos

1. Los procedimientos que se tramiten y acaben en soporte electrónico garantizarán la identificación y el ejercicio de la competencia por parte del órgano que esté reconocido como competente.

2. El acto o resolución que ponga fin a un procedimiento electrónico deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 89 de la Ley 30/92 e ir acompañado de la firma electrónica reconocida del órgano administrativo

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

beharko ditu 30/92 legearen 89 artikuluan jasota dauden baldintzak eta egintza edo ebazpena emateko eskumena daukan administrazio-organoaren edo langileen sinadura elektronikoa izan beharko du jasota. Kontuan hartuko da aukera dagoela prozedurari jardun administratibo automatizatuen bidez amaiera emateko, Ordenantza honen 21 artikuluan jasota dagoenari jarraituta.

3. Jakinarazpen elektronikoa bide elektronikoen bitartez egin ahal izango da interesdunak horretarako baimena eman duenean, Ordenantza honen 12 eta 18 artikuluetan ezarrita dagoenari jarraituta.

#### 28 artikulua. Agirien artxibo elektronikoa

1. Udal Administrazioak, bere helburuak betetzeko burutzen dituen lanetan, sortzen diren dokumentu guztiak baliabide elektronikoen bidez artxibatu ahal izango ditu.

2. Artxibo gaitan eskumena daukan organoak, Administrazio elektronikoaren gaitan eskumena daukanarekin batera, artxibo elektroniko sortzeko eta gordetzeko politikak zeintzuk diren zehaztuko du, baita artxibo elektronikoan dauden agiriekiko kontrol-irizpideak ere. Migrazioa, sarrera, gordetzea, arauak, segurtasun-sarbidea, egiaztatzea euskarriak eta mantentzea.

*Hirugarren atala. Interoperabilitate harremanak*

#### 29 artikulua. Bide elektronikoak erabiliz agiriak

o personal competente para dictar el acto o resolución. Se tendrá en cuenta la posibilidad de terminación del procedimiento mediante actos administrativos automatizados teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 21 de la presente Ordenanza.

3. La notificación electrónica se podrá practicar utilizando medios electrónicos cuando la persona interesada haya facilitado su consentimiento teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 12 y 18 de la presente Ordenanza.

#### Artículo 28. Archivo electrónico de documentos

1. La Administración pública podrá archivar por medios electrónicos todos los documentos utilizados en el ejercicio de sus funciones.

2. El órgano competente en materia de Archivo conjuntamente con el órgano competente en materia de Administración electrónica determinará las políticas de creación y conservación del archivo electrónico, así como los criterios de control sobre la documentación del archivo electrónico: migración, ingreso, conservación, normas, acceso de seguridad, validación, soportes y mantenimiento.

*Sección tercera. Relaciones de interoperabilidad*

#### Artículo 29. Del intercambio de documentos y datos por medios electrónicos. Interoperabilidad

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

eta datuak trukatzea. Barruko  
interoperabilitatea

1. Ordenantza honen eragin eremuko erakundeek prozedura eta jardueren kudeaketarako agiriak eta datuak bide elektronikoak erabiliz trukatzeak ordezkatu egingo ditu, ondorio guztietarako, eta balio eta eraginkortasun osoz, administrazio-egiaztagiriak.

2. artikulua honetan ezarritakoa garatzeko behar den baimena interesdunari eskatuko zaio, Ordenantza honen 12 artikuluan jasota dagoenari jarraituta; beti ere datuen babeserako legediari jarraituz eskatu ahal denean egingo da; eta baimen hori argi adierazita eta jasota ez badago ez da daturik trukatzeko eskatuko.

3. Datuak trukatzeak datuok eman diren helburuaren ondorioak izango ditu, kasua hori bada, ordezkatzan duten egiaztapenaren parekoak.

30 artikulua. Beste Herri Administrazio  
batzuekiko interoperabilitate harremanak.

1. Ordenantza honen eragin eremukoak ez diren Herri Administrazio eta erakundeekin agiriak eta datuak trukatzearen oinarrian trukatze hori aurreikusten duen Araua edo lankidetzaren hitzarmenean horretarako ezarrita dagoena egongo da.

2. Administrazio elektronikoaren gaitan eskumena daukan organoak trukatze hori bermatzeko behar diren bitarteko

interna

1. El intercambio por medios electrónicos de documentos y datos para la gestión de los procedimientos y actuaciones administrativas por las entidades sujetas al ámbito de aplicación de la presente Ordenanza sustituirá, a todos los efectos, con plena validez y eficacia, a las certificaciones administrativas.

2. El consentimiento necesario para ejercer lo establecido en el presente artículo se recabará de la persona interesada teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 12 de la presente Ordenanza y siempre que así sea exigible según precepto establecido por la legislación sobre protección de datos debiendo abstenerse de solicitar la transmisión de datos si no consta expresamente dicho consentimiento.

3. El intercambio de datos tendrá los efectos derivados del objeto y la finalidad para la que fueron suministrados y los equivalentes en su caso, de la certificación a la que sustituyen.

Artículo 30. Relaciones de  
interoperabilidad con otras Administraciones  
públicas

1. El intercambio de documentos y datos con otras Administraciones o entidades públicas no incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza se regirá por la norma que prevea dicho intercambio o por lo que se disponga en el correspondiente Convenio de colaboración.

2. Por parte del órgano competente en materia de Administración electrónica se establecerán los requerimientos tecnológicos necesarios para garantizar dicho intercambio teniendo en cuenta la compatibilidad técnica entre los sistemas utilizados por la Administración requirente y la



## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales

teknologikoak ezarriko ditu; eta horretarako kontuan izango dira datuak eskatzen dituen Administrazioaren sistemen eta datuak ematen dituenaren sistemen bateragarritasuna; baita datuon kautotasuna, osotasuna eta konfidentzialtasuna. Horren gainera, bermatzeko behar diren irizpide funtzionalak ere ezarriko dira, kontuan izanda gutxieneko eduki hauek bermatu behar direla:

- a) Trukatuko diren datu edo agiriak.
- b) Trukatze horren helburua.
- c) Trukatzearen maiztasuna, dagokionean.
- d) Transmisioa egiteko modua.
- e) Datuen titular diren pertsonen alde aurretik horretarako emandako baimena, dagokionean.

V KAPITULUA. Zerbitzu publikoa bide elektronikoa erabiliz betetzeko plataforma, eta antolaketa eta jarduteko bide hori bultzatzea.

31 artikulua. Administrazio elektronikoen plataforma

1. Administrazio Elektronikoen plataforma (AE) irtenbideen, azpiegitura zerbitzuen eta tresnen multzoa da; hain zuzen ere, bide teknologikoak erabiliz kudeaketa garatzeko, oinarri teknologiko komun eta bateratua, modu estrategikoan, eskura izatea garrantzitsua dela kontuan izanda garatu dena; hau da, baliabideak alperrik erabiltzea ekidindu duena eta informazio-teknologiei lotutako berezko sinergiak baliatuko dituena.



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

cedente de los datos así como las medidas empleadas para preservar la autenticidad, integridad y confidencialidad de la transmisión. Asimismo se establecerán los criterios funcionales para asegurarla teniendo en cuenta que se deberán garantizar los siguientes contenidos mínimos:

- a) Los datos o documentos objeto del intercambio
- b) La finalidad para la que se efectúa
- c) La periodicidad, en su caso, de la transmisión
- d) La forma en que ha de efectuarse la transmisión
- e) En su caso, la constancia del previo consentimiento de las personas titulares de los datos, según lo establecido en el artículo 12 de la presente Ordenanza

CAPÍTULO V. Plataforma, organización e impulso del ejercicio del servicio público mediante medios electrónicos

Artículo 31. La plataforma de Administración electrónica

1. La plataforma de Administración electrónica (AE) es un conjunto de soluciones, servicios de infraestructura y utilidades que se han desarrollado considerando la importancia estratégica de disponer, con carácter corporativo, de una base tecnológica común para el desarrollo efectivo de la gestión por medios tecnológicos, que evite el desperdicio de recursos y aproveche las sinergias propias relativas a las tecnologías de la información.

2. Las diferentes entidades que quieran

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

2. Administrazio elektronikoan euren prozedura edo tramiteak kokatu nahi dituzten erakundeek AE plataforma erabili beharko dute; Beti ere ondoko oinarriak kontuan izanda:

a) AE plataforma tramite eta prozedurak bide elektronikoak erabiliz kudeatzea ahalbidetuko duen tresna teknologiko nagusia izango da; eta Administrazio elektronikoaren elementu komunak erabiltzeko bidea erratzeko du Ordenantza hau aplikagarria den eremuaren barruko erakunde guztietarako.

b) Bide elektronikoan tramite eta prozedurak sartu nahi dituzten erakundeek ordenantza honen 22 artikuluan ezarrita dagoena bete beharko dute.

32 artikulua. Administrazio Elektronikoaren Ordenantza Mungiako Udalean garatzeko eskumena duen organoa eta berorren zereginak.

1. Administrazio Elektronikoaren eremuan Mungiako Udalean eskumena daukan organoa Alkatetza da; eta berak beteko ditu Ordenantza hau garatzeko beharrezkoak diren ondoko funtzio zehatzak:

a) Arlo eta zerbitzu desberdinetan, Administrazio elektronikorantzako bidea egiteko jardueren eremuan, koordinatzea, gainbegiratzea, zuzentzea eta parte hartzea

b) Administrazio Elektronikoaren plataforma kudeatzea eta mantentzea; baita tramitazio telematikokoaren eremuko zerbitzuetarako sarbide-interfazeak.

c) Arlo eta zerbitzu bakoitzean burutu den prozedura-katalogoa etengabe koordinatzea eta ebaluatzea. Arbitraje lanak ere beteko ditu

incorporar sus procedimientos o trámites a la Administración electrónica deberán hacer uso de la Plataforma de AE teniendo en cuenta los siguientes principios básicos:

a) La plataforma de AE será el principal instrumento tecnológico que permitirá que los trámites y procedimientos se gestionen mediante medios electrónicos facilitando el uso de elementos comunes de Administración electrónica entre todas las entidades sujetas al ámbito de aplicación de la presente Ordenanza.

b) Las diferentes entidades que deseen incorporar trámites y procedimientos al medio electrónico deberán seguir las directrices que se establecen en el artículo 22 de la presente Ordenanza.

Artículo 32. Órgano competente para el desarrollo de la Ordenanza de Administración electrónica en el Ayuntamiento de Mungia y sus funciones

1. El órgano competente en materia de Administración electrónica en el Ayuntamiento de Mungia, es la Alcaldía, que ejercerá las siguientes funciones específicas en relación con el desarrollo de la presente Ordenanza:

a) Coordinar, supervisar, dirigir y participar en las actuaciones encaminadas a velar por la evolución hacia la Administración electrónica en las diferentes áreas y servicios públicos.

b) Gestionar y mantener la plataforma de Administración electrónica y los interfaces de acceso a los servicios de tramitación telemática.

c) Coordinación y evaluación continua del catálogo de procedimientos realizado en cada área y servicio. También arbitrará los medios para que los procedimientos simplificados correctamente se vayan incorporando progresivamente al medio electrónico según el

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

zuzen sinplifikatutako prozedurak apurka-apurka bide elektronikoan sartzen joan daitezten, 22 artikuluan sartzeko ezarrita dagoen prozedurari jarraituta.

d) Eskabide-eredu normalizatua onartzea, Ordenantza honetan ezarritako baldintza eta zehaztasunei jarraituta.

e) Baldintza teknikoak eta kudeaketakoak onartzea ondoko jarduerak garatzeko:

- Datuak eta agiriak transmititzea, Ordenantza honetan ezarrita dagoenari jarraituz, interesdunek datuak eta agiriak emateko duten lana sinplifikatzeko.
- Bide elektronikoan sartuko diren tramite eta prozeduretan "Erantzukizunpeko adierazpenaren formula" aplikatzeko baldintzak.
- Komunikazio elektronikoaren aplikazio-eremuak eta ereduak.
- Informazio pribatiboaren kontsulta elektronikoa
- Sinadura elektronikoa era automatizatuan sortuko den eremuak eta kasuak.
- Agirien alderatze elektronikoa aplikatzeko eremuak eta kasuak.
- Agiri elektronikoak aurkeztu, kudeatu eta biltzea.
- Paperezko jatorrizko agirien kopia elektronikoak sortzea.
- Ordenantza honen ezarrita dagoenaren aplikaziotik eratortzen diren gainerakoak.

procedimiento de incorporación que se establece en el artículo 22.

d) Aprobación del Modelo normalizado de solicitud conforme a las especificaciones de la presente Ordenanza.

e) Aprobación de las condiciones técnicas y de gestión en que deberán realizarse las siguientes actuaciones:

- Las transmisiones de datos y documentos según lo establecido en la presente Ordenanza a efectos de simplificar la aportación de datos y documentos por las personas interesadas.
- Las condiciones de aplicación de la "fórmula de declaración responsable" en los trámites y procedimientos que se incorporen al medio electrónico.
- Ámbitos y modelo de aplicación para las comunicaciones electrónicas.
- Consulta electrónica de información privativa
- Ámbitos y supuestos de aplicación de la generación automatizada de firma electrónica
- Ámbitos y supuestos de aplicación de la compulsión electrónica de documentos.
- Presentación, gestión y almacenamiento de documentos electrónicos.
- Generación de copias electrónicas de documentos originales en papel
- Aquellas otras que se deriven de la aplicación de lo dispuesto en la presente Ordenanza

f) Elaborar un informe preceptivo y obligatorio sobre la incorporación al medio electrónico de los distintos trámites y procedimientos verificando el cumplimiento de los preceptos jurídicos, técnicos y de gestión establecidos en la presente Ordenanza

g) Establecer los criterios de calidad que deberán cumplir todos los procedimientos administrativos iniciados por los diferentes Servicios públicos para su gestión electrónica.

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

f) Tramite eta prozedura desberdinak bide elektronikoan kokatzeko derrigorrezko txostena sortzea; beti ere Ordenantza honetan ezarrita dauden agindu juridiko, tekniko eta kudeaketakoak bete egiten direla egiaztatuta.

g) Zerbitzu publiko desberdinak euren kudeaketa elektronikorako hasten dituzten administrazio-prozedura guztiek bete beharko dituzten kalitate irizpideak ezartzea.

### XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehenengoa. Ordenantza hau ez da aplikatuko berau indarrean sartu aurretik hasita egon diren espedienteetan, nahiz eta prozedura egoitza elektronikoan alta emanda egon.

Bigarrena. Prozedurak eta zerbitzuak era progresiboan bideratuko dira, Ordenantza hau indarrean sartzen denetik gora. Egoitza elektronikoan bide elektronikoak erabiliz tramitatu ahal izango diren prozedura eta zerbitzuen zerrenda eguneratua egongo da.

Hirugarrena. Harri Administrazioaren esku dauden datu eta agiriak ez aurkezteko eskubidea, 5 artikuluan ezarrita dagoenari jarraituz, tresna teknologikoak horretarako aukera ematen duten heinean beteko da.

Laugarrena. Udalak abian jarriko du plataforma hau, Ordenantza hau indarrean sartutakoan, gehienez ere urte biko epearen barruan. Ordenantza honetan aipatzen diren plataforma, sistemak eta tresnak era progresiboan egokituko dira, berau indarrean sartzen denetik gora.

### XEDAPEN GEHIGARRIAK

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Esta Ordenanza no se aplicará a los expedientes iniciados con anterioridad a su entrada en vigor aunque el procedimiento haya sido dado de alta en la sede electrónica.

Segunda. La incorporación de procedimientos y servicios se pondrá en marcha de forma progresiva a partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza. En la sede electrónica figurará la relación actualizada de procedimientos y servicios que podrán ser tramitados por medios electrónicos.

Tercera. El derecho a no presentar datos y documentos en poder de la Administración pública según lo dispuesto en el artículo 5, se dará cumplimiento en la medida que las herramientas tecnológicas lo permitan.

Cuarta. El Ayuntamiento pondrá en marcha la plataforma en el plazo máximo de 2 años a partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza. La adaptación de la Plataforma, sistemas e instrumentos que se mencionan en la presente Ordenanza se producirá de manera progresiva a partir de su entrada en vigor.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

## Baliabide Orokorrak

### Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

Lehenengoa. Udalak sustatu egingo du bere zerbitzuan lan egiten dabiltzan langileen prestakuntza, bide elektronikoak erabil ditzaten euren zereginak garatzeko.

Bigarrena. Ordenantza hau indarrean sartzen denetik gora, administrazioko prozedura eta tramite berrietan egiten den edozein erregulazio edota dauden aldaketa egiten denean, aintzat hartu beharko da bide elektronikoak erabilita egitea horren tramitazioa eta Ordenantza honetan ezarrita dauden baldintzak bete beharko dira.

### AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. Ordenantzaren garapena eta egikaritzea.  
Legeari jarraituta, Alkatetza da Ordenantza honek garatzeko eta beretzeko behar dituen xedapenak emateko eskumena daukan organoa.

Bigarrena. Indarrean sartzea. Ordenantza hau 2016ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean.

Primera. El Ayuntamiento promoverá la formación del personal a su servicio en la utilización de medios electrónicos para el desarrollo de sus actividades.

Segunda. A partir de la entrada en vigor de la Ordenanza, cualquier regulación que se efectúe de nuevos procedimientos y trámites administrativos o modificación de los existentes, deberá prever la posibilidad de su tramitación por medios electrónicos y se ajustará a los requisitos previstos en esta Ordenanza.

### DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo y ejecución de la Ordenanza.

De acuerdo con la Ley, la Alcaldía es el órgano competente para dictar las disposiciones de desarrollo y ejecución que sean necesarias de esta Ordenanza.

Segunda. Entrada en vigor. Esta Ordenanza entrará en vigor el 1 de enero de 2016.

Mungia, 2016ko urtarrilaren 19an

Mungia, 19 de enero de 2016

ALKATEA/EL ALCALDE

Ager Izagirre

**Baliabide Orokorrak**  
Recursos Generales



**MUNGIA**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO