

Parte hartzeko eskaera-orria / Ficha de inscripción

NAN edo IFK / DNI o CIF		Abizenak eta izena edo Sozietatearen izena / Apellidos y nombre o Razón social	
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto			
Egoitza / Domicilio			Telefonoa / Teléfono
Udalerría / Municipio	Posta kodea / Código postal	Herrialdea / Provincia-País	
Posta elektronikoa / Correo electrónico			

Artisautzako produktu mota / Tipo de producto artesano

Sinadura eta data / Firma y fecha
-----------------------------------

<p><b>DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA</b></p> <p>Arduraduna: Mungiako Alkate-Udalburua. Helburua: Eskariaren tramitazioa egitea. Legitimazioa: interesdunaren baimena.</p> <p>Hartzaileak: ez zaie hirugarrenei daturik emango, legez bete beharrekoa ez bada. Ez da nazioarteko transferentziarik egingo.</p> <p>Eskubideak: datuak atzitu, zuzendu, mugatu, horren tratamenduaren kontra egin eta eraman, informazio gehigarrian agertzen denari jarraituta.</p> <p>Informazio gehigarria: hurrengo orrian aurkituko duzue honi buruzko informazio gehigarri zehatza.</p>	<p><b>INFORMACION BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b></p> <p><b>Responsable:</b> Quien ostente la Alcaldía del Ayuntamiento de Mungia.</p> <p><b>Finalidad:</b> Tramitación de la solicitud.</p> <p><b>Legitimación:</b> consentimiento del interesado o interesada.</p> <p><b>A quién va destinado:</b> No se cederán datos a terceras personas, salvo obligación legal. No habrá transferencias internacionales.</p> <p><b>Derechos:</b> Acceder, rectificar, suprimir, limitar, oponerse al tratamiento y portar los datos de acuerdo a la explicación que tiene en la información adicional.</p> <p><b>Información adicional:</b> Puede consultar la información adicional y detallada en la parte reversa de este escrito.</p>
---	--

ESKABIDE-ORRIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE DEBEN APORTARSE CON LA PRESENTE SOLICITUD

- Ekonomia-jardueren zergako altaren kopia / Fotocopia del alta en el impuesto de actividades económicas.
- Gizarte Segurantzako altaren kopia / Fotocopia del alta en la Seguridad Social.

DATUAK BIDALTZEKO AZKENEKO EGUNA 2021ko ABENDUAREN 15ean. DATUAK BIDALTZEKO MODUAK (erabili eurotako bat): REMITIR LOS DATOS ANTES DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2021 MEDIANTE UNO DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:

- Mungiako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan –HAZ-(Trobika 1) aurrez aurre / En el Servicio de atención a la ciudadanía (SAC) del Ayuntamiento de Mungia (Trobika 1))
- Posta elektronikoa erabilita: [azokak@mungia.eus](mailto:azokak@mungia.eus) / Por correo electrónico mediante la dirección [azokak@mungia.eus](mailto:azokak@mungia.eus)
- Sede elektronikoa bitartez [www.mungia.eus](http://www.mungia.eus) helbidean / A través de la sede electrónica en [www.mungia.eus](http://www.mungia.eus)

**Nor da zure datuen tratamenduaren arduraduna?**

**Identidadea:** Mungiako Alkate-Udalburua

**Helbidea:** Trobika kalea, 1

**Telefonoa:** 010/ 94 674 12 16

**Helbide elektronikoa:** [alkatetza@mungia.eus](mailto:alkatetza@mungia.eus)

**Zertarako erabiliko ditugu zure datu pertsonalak?**

Zure datuak zure eskaria tramitzeko eta erantzuna emateko jaso ditugu, ezarritako administrazio-prozedurari jarraituz.

**Zenbat denporan gordeko ditugu zure datuak?**

Aplikagarriak diren legeek zehazten duten denporan.

**Zein da zure datuak erabilteko legitimazioa?**

Datu pertsonala erabiltzeko oinarria Toki-araubidearen oinarrian arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak ematen dituen udal- eskumenen erabilera da. Eskatzen diren datuak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera behar direnak dira.

Gogoan izan, Prozeduraren Legearen 66 artikulua arabera, eskaeretan zure izen-abizenak, sinadura eta jakinarazpenetarako bidea (postala edo elektronikoa) agertzen direla, eta aukera ematen duela jakinarazpenak jasotzeko helbide elektronikoa eman dezazun.

**Nori erakutsiko zaizkio zure datuak?**

Legeak derrigorrez ezarritako kasuetan baino ez dira erakutsiko, edo legeak horretarako aukera babesten duenean. Ez da datuen nazioarteko transferentziarik egingo.

**Zer eskubide daukazu zure datuak emandakoan?**

Interesdunek eskubidea izango dute emandako datuetara sarbideaizateko; horren bidez ikusi ahal izango dute ze datu den eta nola erabiltzen dituen Mungiako Udalak; ere berean, eskubidea izango dute datuok zuzentzeko, datuotakoren bat ez dela zuzena ikusiz gero; eta, behar izanez gero, datu hori ezabatzeko bere eskatu ahal izango dute. Horren gainera, datuak mugatzeko edota ez erabiltzeko eskatu ahal izango dute. Hori guztia idatziz egin beharko da, Datuen Arduradunaren izenean; Udalaren Erregistro Orokorrean (HAZ) aurkeztuta edo posta elektronikoa erabilita (kasu horretan sinadurarako sinadura elektronikoa aurreratua erabili beharko da) Horren gainera, datuak eramateko eskubidea izango dute, hau da, interesdunak aukeratzen duen beste Datu Arduradun bati emateko, beti ere, teknikoki bideragarria denean. Udal honek zure datuekin egiten duen erabilerarekin ados egon ezean. Datuak Babesteko Euskal Bulegoari aurkeztu ahal izango diozu horri lotutako erreklamazioa.

**¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

**Identidad:** Alcalde del Ayuntamiento de Mungia

**Dir. postal:** c/ Trobika, nº1

**Teléfono:** 010/94 674 12 16

**Correo electrónico:** [alkatetza@mungia.eus](mailto:alkatetza@mungia.eus)

**¿Con qué finalidad trataremos sus datos personales?**

Recogemos sus datos para tramitar su solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Por el tiempo que determine la legislación que sea aplicable.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base para el tratamiento de los datos personales, es el ejercicio de las competencias municipales que atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Los datos que se solicitan son los necesarios según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.

Recuerde que, según el art. 66 de la Ley de procedimiento la presentación de solicitudes incluye su nombre y apellidos, su firma, y el medio de notificación (postal o electrónico) y permite que indique una dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.

**¿A qué destinatarios o destinatarias se comunicarán sus datos?**

Se comunicarán sólo en aquellos supuestos que sea obligatorio por Ley, o esté amparado en una Ley. No se realizarán transferencias internacionales de datos.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, por el que podrán ver qué datos y cómo se están tratando por el Ayuntamiento de Mungia, así mismo, podrán solicitar la rectificación de los mismos, si observan que alguno de los datos no es correcto, e incluso solicitar su supresión, en su caso.

Asimismo, también podrán solicitar su limitación y oponerse al uso de sus datos. Todo ello, por escrito ante el Responsable de Datos, bien a través de presentación de escrito en Registro General (HAZ-SAC), o a través de su presentación por correo electrónico siempre y cuando utilice para su firma, firma electrónica avanzada.

Además, tienen derecho también a la portabilidad de sus datos, que consiste en portar sus datos personales a otro Responsable de Datos, que usted seleccione, siempre que la portabilidad sea técnicamente posible. Si no estuviera de acuerdo con el tratamiento que este Ayuntamiento realiza de sus datos personales, podrá reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.