ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI OROKORRAK, ABENDUAREN 28ko 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK	BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE
1.-Oinarrien xedea Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko. Lege hori Mungialdeko Behargintza S.L.U. enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa da. Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira.	**1.-Objeto de las bases** El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público en Mungialdeko Behargintza S.L.U., mediante Concurso y Concurso Oposición. Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas.
2.- Parte hartzeko baldintza orokorrak Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira: a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen bateko nazionalitatea edo nazionalitate espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzeko Itunean definituta dagoen moduan. b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta	**2.-Requisitos generales de participación** Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios: a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión

ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).	Europa, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).
c) Aurretiazko eskaera egitea.	c) Formular solicitud previa.
d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan-kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.	d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.
e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.	e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
f) Diziplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzional edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaikuntza absolutu edo berezia ez izatea.	f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.
g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.	g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.	h) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaiek dagokion baliozkotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.	i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
j) Lanposturako eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea.	j) Acreditar estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto.
k) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubideaz baliatzea.	k) No hallarse incursa o incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.
l) Deialdia egiten duen sozietatean, kategoria bereko lan-kontratuko langile finkoa ez izatea.	l) No ser personal laboral fijo de la misma categoría en la Sociedad convocante.
m) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein baldintza betetzea.	m) Cumplir cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.
Hautaketa prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adeierazitako helbururako erabiltzea.	Las personas candidatas a este proceso selectivo deberán consentir expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.
2.1-Baldintzak betetzeko data. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik eta horiek betetzen jarraitu beharko dute plantillako lan-kontratuko langile finko gisa lanpostua jabetzean.	2.1-Fechas de cumplimiento de requisitos. Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal laboral fijo de plantilla.

3.-Hautatzeko baldintza orokorrak. Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak betetzea egiaztatu ez dutenek bete. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira. Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoak zerrendatuko dira. **4.-Lanpostuak esleitzeko baldintza Orokorrak.** Epaimahaiak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzea, lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazetatik gora. **5.-Argitalpenak eta iragarki-taula** Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien Bizkaiko aldizkari ofizialean argitaratuko dira, eta, gainera, Mungialdeko Behargintza S.L.U. iragarki-taulan eta webgunean ere bai. Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Mungialdeko Behargintza S.L.U. iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoreetarako. **6.-Eskabideak aurkeztea** 6.1- Prozesuan onartzea. Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta kategoria berekoak izan.	**3.-Condiciones generales de selección.** Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria. En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas. **4.-Condiciones generales de adjudicación de puestos.** El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas. **5.-Publicaciones y tablón de anuncios.** Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas: en el BOB, en el tablón de anuncios y la página web de Mungialdeko Behargintza S.L.U. A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web de Mungialdeko Behargintza S.L.U. a efectos de notificación. **6.-Presentación de instancias** 6.1- Admisión al proceso. Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desean participar y las concretas plazas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma categoría laboral. Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) Merezimenduak onartzeko eta zenbatzeko baldintzak betetzeko behar den dokumentazio guztiaren kopia-konpultsatua eransta (eskatutako titulazioa, hizkuntza eskakizuna, merezimenduetarako titulazioa eta lan-esperientziako merezimenduetarako dokumentazioa). 6.2- Eskabideak aurkezteko era. Eskabide-orriak Mungialdeko Behargintza S.L.U.ren web-orrian eskuragarri egongo den I. eranskinaren arabera egokituko dira (Gardentasunaren ataria -20/2021 Legea, Egonkortzeko plana). Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez, eta hori guztia I. eranskinean jasotako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz. Eskabidearekin batera honako hauek erantsiko dira: -Mungialdeko Behargintza SLUko lan kontratuko langileek, Administrazio eta Giza Baliabideen Sailak emandako egonkortzeko datuen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri horretan, sozietateak enplegatuaren esperiantziari, datu	procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo, 3) adjuntar copia compulsada de cuanta documentación sea necesaria para cumplir con los requisitos de admisión y cómputo de méritos (titulación exigida, perfil lingüístico, titulación para méritos y documentación para cómputos de méritos de experiencia laboral) 6.2- Forma de presentación de solicitudes. Las instancias se ajustarán según impreso de solicitud, Anexo I que se encontrará disponible en la página web de Mungialdeko Behargintza S.L.U. (Portal de Transparencia- Plan de Estabilización Ley 20/2021) Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, la persona aspirante deberá manifestar en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación, todo ello de conformidad con la declaración responsable que se incluye en el Anexo I. A la instancia se acompañará: -El personal laboral de Mungialdeko Behargintza S.L.U., deberá aportar el "Certificado de datos para la estabilización" expedido por el Departamento de Administración y RRHH en el que se incluirá la información que obre en poder de la sociedad relativa a la experiencia, datos académicos, etc. de la empleada o empleado.

akademikoei eta abarri buruz duen informazioa jasoko da. Hala ere, adierazitako dokumentuan jasota ez dagoen edozein betekizun eskabidearekin batera aurkeztu beharko da. Hori egin ezean, ezin izango da hautaketa-prozesuan parte hartu. -Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren Oinarri Espezifikoetan eskatzen direnak ere. Atal honetan, lortu nahi den lanpostu bakoitzean eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria ere aurkeztuko da. -Merezimendu osagarri gisa baloratu heharreko prestakuntza egiaztatzen duten tituluak, oinarri berezietan adierazitakoak. -Lan-esperientziari dagozkion merezimenduak baloratzeko, honako hauek erantsi beharko dira: kategoria eta kargua jasotzen dituzten lan-kontratuak eta lan-bizitza dokumentazioa entregatzen den datakoa. -Auto-Balorazio formularioa (II. eranskina), behar bezala beteta eta sinatuta, eta agindutako egiaztagirien kopia, Auto-Balorazio formularioan agertzen den ordenaren arabera. Formularioa hautagai guztiek bete beharko dute, "Egonkortasunerako datuen ziurtagiria" aurkezten dutenek barne.	No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá constar y se deberá aportar junto con la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo. -El título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como aquellos otros exigidos en las Bases Específicas de la convocatoria. En este apartado se aportará también documento acreditativo del Perfil lingüístico requerido en cada uno de los puestos a los que se opta. -Títulos acreditativos de la formación a valorar como méritos de forma complementaria y que están indicados en las Bases específicas. -Para la valoración de méritos correspondiente a la experiencia laboral, se deberán adjuntar: contratos laborales en los que conste la categoría y el cargo ocupado y Vida Laboral a fecha de entrega de la documentación. -Formulario de Auto-Valoración (Anexo II) correctamente cumplimentado y debidamente firmado (que corresponda con la documentación indicada en los apartados anteriores) debidamente ordenados según aparezcan en el formulario. Este formulario deberá ser cumplimentado por todas las personas aspirantes, incluidas las que aporten el "Certificado de datos para la Estabilización".

6.3- Eskabideak aurkezteko modua. 6.3.1-Parte hartzeko eskabideak (I. eranskina) eta eskatutako agiriak, Mungia (Bizkaia) Gamiz Bidea 30-32 helbidean dagoen Mungialdeko Behargintza SLUren bulegoan agertuz edo legez ezarritako beste edozein bide erabiliz aurkeztu ahal izango dira. Sozietatearen Administrazioari eta Giza Baliabideei zuzenduko dira. Antzamaten diren egitate-akatsak edozen unetan zuzendu ahal izango dira, ofizoz eta interesdunak eskatuta. Izangaiek eskabidean ematen duten informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozsua kudeatxeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/201/ lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin. 6.4- Eskabideak aurkezteko epea. Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hamar (10) egun baliodun eko epean aurkeztu beharko dira. 6.5- Eskabideen akatsak. Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.	6.3-Lugar de presentación de instancias. 6.3.1-Las instancias de solicitud de participación (Anexo I) junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en la oficina de Mungialdeko Behargintza S.L.U., sita en c/ Gamiz Bidea 30-32 de Mungia (Bizkaia) o por cualquier otro medio legalmente establecido. Se dirigirán a Administración y RRHH de la sociedad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la persona interesada. Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. 6.4-Plazo de presentación de instancias de solicitud. Deberán presentarse en el plazo de diez (10) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOE. 6.5-Defectos de las instancias. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuloarekin bat etorriz, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarriz Mungialdeko Behargintza SLU.ren webgunean (Portal de Transparencia – Plan de Estabilización Ley 20/2021), hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.	No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de Mungialdeko Behargintza S.L.U. y en su página web (Portal de Transparencia- Plan de Estabilización Ley 20/2021), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución dictada al efecto.
7.-Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.	**7.- Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.**
7.1-Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak. Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia data, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.	7.1– Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación. La fecha de referencia para la posesión de los méritos y requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
7.1.1- Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuan kasu. Lanpostuetarako hautagai diren pertsonek, eskatutako dokumentazio guztiaren KOPIA KONPULTSATUA aurkeztu beharko dute.	7.1.1– El Tribunal calificador procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos. Las personas que opten a los diferentes puestos deberán aportar COPIA COMPULSADA de toda la documentación requerida.
7.2-Betekizunak eta merezimenduak alegatzea. Horretarako, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da eskaera-orriarekin batera.	7.2– Alegación de los requisitos y los méritos. Se realizará aportando la documentación correspondiente junto con la instancia de solicitud.
7.3- Esperientzia eta antzinatasuna. Toki-garapeneko agentzietan emandako	7.3– Experiencia y antigüedad. La experiencia por los servicios prestados en las

zerbitzuengatiko esperientzia balioetsiko da funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazak eskuratzeko. -Deialdia egin duen entitatean zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira. -Beste Toki-garapeneko agentzietan egindako zerbitzuak egiaztatzeko, honako hauek aurkeztuz alegatu beharko dira: lan-kontratuaren kopia-konpultsatu bat (tetetako lanpostua jasotzen duena). Gainera, denborak behar bezala zenbatzeko, lan-bizitza bere aurkeztu beharko du, hautapen-prozesuan parte hartzeko eskaera egiten den egunekoa. 7.4- Titulazioak. Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, eskabidearekin batera (I eranskina) dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da (kopia konpultsatuak). Atzerriko titulazioen kasuan, kopia konpultsatuaz gain, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria ere aurkeztu beharko da. - Hizkuntzak. Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarrizko izaerarekin, ikasketa hainbat planetan arautako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretukoen arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki	Agencias de Desarrollo Local se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares. -Los servicios prestados en la sociedad convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio. -Los servicios prestados en el resto de Agencias de Desarrollo Local deberán alegarse con la aportación de: una copia compulsada del contrato laboral en el que conste el puesto ocupado, además para el correcto cómputo de los tiempos deberá aportar Vida laboral a fecha de instancia de solicitud de participación en el proceso selectivo al que opta. 7.4-Titulaciones. La alegación de titulaciones, ya sea cómo requisito o como mérito, se realizará mediante la aportación junto con la solicitud (Anexo I) de la correspondiente documentación (copias compulsadas). En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además de la copia compulsada, la credencial que acredite su homologación. – Idiomas. Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

funtzionalarekin. Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira. Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Kasu bietan kopia konpultsatua aurkeztu beharko da. – Informatikako ezagutzak. Informatika-ezagutzak IT Yxartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta egiaztagiri guztien kopia konpultsatuak aurkeztuko dira. 7.5-Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, hori egiaztaten duen tituluaren kopia konpultsatua aurkeztu beharko da. Eukara-eskakizuna egiaztatzeko errefentzia-data, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da. Erakundean hizkuntza-eskakizuna egiaztatua duten Mungialdeko Behargintza SLUko langileek ez dute berriro egiaztagu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan Egonkortze Ziurtagirian jasoko da. Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/.	– Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas. – Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. En ambos casos deberá entregarse copia compulsada. – Conocimientos de informática. Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela, aportando copias compulsadas de todos los documentos acreditativos. 7.5– Acreditación del perfil lingüístico de euskera. La acreditación de perfil lingüístico aparejado al puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo se realizará mediante presentación de copia compulsada del título que lo acredita. La fecha de referencia para la acreditación del perfil de euskera, será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las y los trabajadores de Mungialdeko Behargintza S.L.U. que tengan acreditado el perfil lingüístico en la entidad, no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte (constará en el Certificado de Estabilización). En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: http://www. euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01- a2etzeb/es/.

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriekin egiaztatzetik salbuesteko dena . 7.6-Lanpostuen betekizun espezifikoak. Lanpostuen betekizun espezifikoak. Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleituta dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiek alegazioa egin beharko dute oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan horietako bakoitzerako zehazten den moduan. **8.- Hautagai-zerrendak onartzea.** 8.1-Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Presidenteak ebazpena emango du behin behineko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, zerrenda hori iragarki-taulan eta Mungialdeko Behargintza SLUren web-orrian argiratuko da. Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da. Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun	Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera. 7.6– Requisitos específicos de los puestos de trabajo. Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación de acuerdo con lo establecido en cada caso en las bases específicas. **8.- Admisión de candidaturas.** 8.1-Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Presidencia dictará resolución aprobando las lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en el Tablón de anuncios y en la página web Mungialdeko Behargintza S.L.U. Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada junto a la instancia por cada persona candidata. En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento

Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere. Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.	Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso. Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata y atendiendo a la puntuación obtenida según los méritos aportados, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.
8.2-Onartuen eta baztertuen behin-behikeko zerrenda onrtzen duen Presidentearen ebazpenaren aurka errekurtsoa aurkeztu ahal izando da hamar (10) eguneko epean, Mungialdeko Behargintza SLUren webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.	8.2-Contra la resolución de Presidencia que apruebe la lista Provisional de admitidos y excluidos, podrá interponerse recurso en el plazo de diez días (10) a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web de Mungialdeko Behargintza S.L.U. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

9.- Hautaketa-prozedura. **a) Merezimendu lehiaketa.** a.1.-Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan, txanda librean, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera. Lehiaketa honetan, Epaimahaiak eskabidearekin batera Auto-Balorazio Formularioan (II eranskina) alegatu eta aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko ditu, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen arabera. Presidentearen onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzerako deitutako plazen arabera, honako eskala honen arabera - Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5 - Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deitutako plazak bider 4 - Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider 3	**9.- Procedimiento de selección.** **a) Concurso de Méritos.** a.1.-El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en turno libre, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria. El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados y aportados junto con la solicitud en el Formulario de Auto-Valoración (Anexo II), atendiendo a las bases específicas de cada convocatoria. El listado derivado de la resolución de Presidencia de admitidos y excluidos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida por cada persona en el Formulario de Auto-Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala: - Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas - Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas - Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convocadas

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko erreferentziazko azken data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.	En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
a.2.- Lehiaketa-fasearen kalifikazioa.	a.2.-Calificación de la fase de concurso.
Lehiaketa-fasearen balorazioa deialdiko merezimenduen bremoaren arabera esleitutako eta eskainitako lanpostu bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutako puntuen baturak zehaztuko du.	La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria y especificado en las Bases Específicas de cada puesto ofertado.
b)Oposizio-Lehiaketa	**b) Concurso-Oposición**
20/2021 Legearen 2. Artikuluan ezarritakoaren arabera, Lehiaketa-oposizio Sistemak honako hauek ahal izango ditu:	Atendiendo a lo establecido en el Artículo 2, de la Ley 20/2021.El Sistema de Concurso-Oposición podrá constar de:
b.1-Oposaketa fasea	b.1-Fase Oposición
Derrigorrezko proba bat egin beharko da.	Consistirá en la realización de una prueba de carácter obligatorio.
b.1.1-Proba mota.	b.1.1-Tipo de Prueba.
Teoriko-praktikoa izango da.	Será de carácter teórico-práctico.
Proba hau baztertzailea izango da: proba horretan 30 puntu edo gehiago lortzen ez duten pertsonak, kanporatuko dira.	La prueba tendrá carácter eliminatorio: serán eliminadas las personas que no obtengan una puntuación igual o superior a 30 puntos en la prueba.
b.1.2-Probaren prozedura.	b.1.2-Desarrollo de la prueba.
Proba egiteko, parte hartzaileei deialdi bakarra egingo zaie, iragarki-taulan eta Mungialdeko Behargintza SLUren webgunean argitaratuz.	Las personas que concurran serán convocadas para el ejercicio de la prueba en un llamamiento único mediante su publicación en el tablón de anuncios y en la web de Mungialdeko Behargintza S.L.U.
Epaimahaiak, parte hartzeko egokitzapena behar dutenei egokituko dizkie ariketak egiteko denbora eta erabili beharrekoak, parte artzeko eskabidean hala adierazi dutenei.	El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios para aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y lo hubieran indicado en la solicitud de participación.

Oposizio-proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 eguneko epea ezarriko du erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta et aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu. Emaitza guztiak, iragarki-taulan eta Mungialdeko Behargintza SLUren webgunean argitaratuko dira. <u>b.2-Lehiaketa fasea.</u> Lehiaketa-fasean, epaimahaiak oposizio-faea gainditu duten pertsona guztiek aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko ditu. Baloratu daitezkeen merezimenduak eta baremoa, deialdiaren oinarri espezifikoetan zehazten dira. Dena den, aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko azker eguna eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da. b.3-Azken kalifikazioa. Pertsona bakoitzaren azken kalifikazioa, oposizio-fasean eta lehiaketa-faean lortukako puntuazioen batura izango da. 9.1- Lehentasun-klausula. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko	Finalizada la prueba de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma. Ambas publicaciones de resultados se realizarán en el tablón de anuncios y en la Web de Mungialdeko Behargintza S.L.U. <u>b.2-Fase de Concurso.</u> La fase de concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal de los méritos aportados por todas las personas que hayan superado la Fase de Oposición. Los méritos valorables y el baremo se concretan en las bases específicas de la convocatoria. En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. b.3-Calificación final. La calificación final de cada persona vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la Fase de oposición y en la fase de concurso. 9.1– Cláusula de prioridad. De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra

bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera,(martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenez aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenean, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.	las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.
Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.	A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.
Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen entitateak zehaztuko du artikulu horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion eskala/azpieskala/klasean edo kategorian emakumeek duten ordezkaritzan oinarrituta	En las bases específicas de cada convocatoria, la sociedad convocante determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.
9.2- Berdinketa hausteko irizpideak.	9.2-Criterios de desempate.
Lortutako azken puntuazioanberdinketak gertatuz gero, hurrenkera ezartzeko, lehenik eta behin, deialdiaren momentu Berean Mungialdeko Behargintza SLUn (deialdia egin duen sozietatea) deitutako kategoria Berean zerbitzuak ematen ari den izangaiaren alde egingo da; bigarrenik, deialdia egin duen sozietaean zerbitzu-denbora gehien eman duena; berdinketa jarraitzen bada, zozketaren	Si se dieran empates en la puntuación final obtenida, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que estuviera prestando sus servicios en el momento de la convocatoria en Mungialdeko Behargintza S.L.U. (sociedad convocante) en la misma categoría que se convoca; en segundo lugar, la que hubiera prestado más tiempo de servicios en la sociedad convocante; si persistiera el empate, se acudirá al

Sistemara joango da. -Prozedura eta erreklamazioak Azken balorazioa eginda, epaimahaiak behin-behineko kalifikazioak Mungialdeko Behargintza SLUren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratzeko aginduko du. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek hamar egun (10) balioduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren eta aurkeztutakoak ebatzita, Epaimahaiak gainditutakoen azken kalifikazioak eta eskainitako lanpostuak Presidenteari aurkeztuko dizkio eta era Berean honek argitaratzeko aginduko du. Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko, gainditutakoen behin betiko zerrendak argitaratuko dira. Zerrenda horietan, hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta. **10.- Hautatutako pertsonen zerrenda.** Jarraian, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak betetzen diren eta izangai bakoitzaren puntuazio-ordena kontuan hartuta. Zerrenda hori oinarrietan dierazitako lekuetan argitaratuko dea Presidentearen ebazpen bidea, eta erreklamazioak egiteko eta izangaiek eskatutako lanpostuen	sistema del sorteo. – Procedimiento y reclamaciones. Una vez realizada la valoración final, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales en el tablón de anuncios y en la página web de Mungialdeko Behargintza S.L.U. A partir del día siguiente al de la publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez días (10) hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas. Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador elevará a la Presidencia, las calificaciones finales de las personas aprobadas y puestos ofertados, ordenando además su publicación. Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate. **10.-Relación de personas seleccionadas.** Seguidamente se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos y al orden de puntuación de cada persona aspirante. Esta relación se publicará, mediante resolución de Presidencia, en los lugares señalados a lo largo de las Bases, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos

berariazko baldintzak zuzentzeko hamar (10) egun baliodunek epea ezarriko da. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta errklamazioak ebatzi ondoren, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Mungialdeko Behargintza SLUren webgunean argitaratuko da, eta hautatutako pertsonen behin betiko zerrendak bertan adieraziko dira.	específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de diez días (10) hábiles. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial Bizkaia y la Web de Mungialdeko Behargintza S.L.U., en la que se indicarán las relaciones definitivas de personas seleccionadas.
11.-Dokumentuak aurkeztea. Izangaiak, eskabide-orriarekin betera eta eskabideak aurkezteko epearen barruan, deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu behar ditu. 1. I. eranskineko eskabide-agiriarekin eta II. Eranskineko auto-balorazio formjlarioarekin batera, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza espezifikoen eta meresimenduak zenbatzeko emandakoen fotokopia konpultsatua aurkeztu behako da. Adierazitako epean izangaiak bere dokumentacioa aurkezten ez badu, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, Ez gai deklaratuta.	**11.-Presentación de documentos.** La persona aspirante presentará junto con la Instancia de Solicitud, y dentro del plazo de presentación de instancias, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria 1. Junto con el documento de Solicitud Anexo I y Formulario de Auto-Valoración Anexo II, justificación documental mediante fotocopia compulsada de los requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria, así como de los aportados para el cómputo de méritos. Si dentro del plazo indicado, la persona aspirante no presentara su documentación será excluido del procedimiento de selección, declarado No apto.
12.- Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea. 12.1-Epaimahaiaren proposamena ikusita, Presidenteak hautaketa-prozesua arrazoitua ebatziko du, eta prozesua gainditu duten izangaiak kontratatuko ditu. Sinatuko den lan-kontratuak dagokion probaldia izango du, oinarri hauetako 13.3 puntuan	**12.-Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión.** 12.1-A la vista de la propuesta del tribunal, la Presidencia resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando a las personas aspirantes que han aprobado el proceso. El contrato laboral que se subscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba, a excepción de lo dispuesto en

xedatutakoa izan ezik.	el punto 13.3 de estas Bases.
12.2- Izendapenaren edo kontratazioaren ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, zein behin-behinekoa izango da probaldi edo praktikaldi epe bat aurreikusten den bitartean izango du, 13. Oinarrian ezarritakoaren arabera.	12.2-La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 13.
13.- Probaldia edo praktikaldia. 13.1-Praktikaldi epe bat ezartzen da izendatzen diren lan-kontratuko langileen lanpostuetarako. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolktiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena honako hau izango da, Lanbide taldearen edo kategoriaren arabera: a) Teknikariak (1 eta 2 taldeak) 6 hilabete b) Besteak 3 hilabete	**13.-Periodo de prueba o de prácticas.** 13.1-Se establece un periodo de prácticas para las plazas de personal laboral que resulte nombrado. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional: a) Técnicos (grupo 1 y 2): 6 meses b) Resto: 3 meses
13.2- Epe hori amaitutakoan, Administrazio eta Giza Naliabideen Sailak txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du izangaiak probaldia edo praktikaldia gainditu duen. Gainditzen dutenek, lan-kontratu finkoa formalizatu beharko dute.	13.2-Una vez finalizado este periodo, el departamento de Administración y RRHH emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si la persona aspirante ha superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen formalizarán el contrato laboral fijo.
13.3-Lanpostua dagoeneko Mungialdeko Behargintza SLUn hiru (3) urte baino gehiagoz bete duten langileek betetzen badute deialdkiaren bidez lortutako lanpostu Berean,	13.3- En el caso de que la plaza sea ocupada por personal que ya haya prestado sus servicios en Mungialdeko Behargintza S.L.U., durante un período superior a tres (3) años en el mismo puesto

Administrazio eta Giza Baliabideen Sailak aldeko txostena egiten badu, eta berariaz adierazten badu pertsona horrek bere zerbitzuak modu egokian eman dituela aurreko kontratuan, ez da praktikaldirik ezartzen, eta zuzenean kontratu finkoa formalitzen da.	obtenido mediante la convocatoria, en el caso de que el departamento de Administración y RRHH emita un informe positivo indicando expresamente que la persona ha prestado sus servicios de forma satisfactoria durante su contrato anterior, no se establece período de prácticas, procediendo directamente a formalizar el contrato laboral fijo.
14.-Epaimahaia. 14.1-Kideak. Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakariak, hiru (3) bokaleko edo gehiagoko kopuru bakoitiak eta idazkariak eta horien guztien ordezkoek. Egokia ez dela behar bezala justifikatzen ezean, emakumeen eta gizonen arteko oreka egon beharko da (sexu bakoitza gutxienez %40an ordezkatuta dagoenean, oreka hori gagoela ulertuko da). Era Berean, espezialitatea betetzeko erreparatuko zaio, horren arabera, kideen gehiengo osoak maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko du.	**14.-Tribunal.** 14.1-Composición. El tribunal estará compuesto por Presidente o Presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres (3) y Secretario o Secretaria y sus correspondientes suplentes. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición ha de ser equilibrada de mujeres y hombres (se considerará que existe el equilibrio cuando cada sexo esté representado al menos al 40%). Así mismo se atenderá al cumplimento de la especialidad, en cuya virtud la mayoría absoluta de los miembros deberá poseer una titulación de igual o superior nivel académico.
14.2-Izendapena. Presidenteak izendatuko ditu epaimahaia. Oinarri orokorretan aurreikusitako moduan argitaratuko dira izendapenak, onartutakoen eta baztertutakoen behin behineko zerrendarekin batera.	14.2-Nombramiento. El nombramiento de las personas que formen el Tribunal, se realizará por la Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en las Bases Generales, junto con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.
41.3- Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahaiko kide direnek ezin izango dute jardun, eta lehendakariari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen	14.3-Abstención y recusación. Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre,

23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan hautaketa-probetarako izangaiak prestatzeko lanak egin badituzte. Era berean, aurreko arrazoietako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaia osatzen duten pertsonak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. 14.4-Jarduteko arauak. Auzitegiak urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan zehaztutako erregeletara mugatuko du bere jarduna. Dena den, Presidenteak aginduta, idazkariak deialdia egin ondoren, epaimahaia bilduko da, hautaprobak hasi baino denbora nahikoa lehenago. Epaimahaia ontzat emateko, lehendakaria eta idazkaria (edo, hala badagokio, haien ordezkoak) eta gutxienez kideen erdia bertaratzea beharrezkoa izango da. Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira. Presidentea, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, antzinatasun eta adin handieneko kideak ordezkatuko du. Idazkaria eta haren ordezkoa ordeztuz gero, auzitegiak gehiengoaren erabakiz	de Régimen Jurídico del Sector Público o si hubieran realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria. Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del Tribunal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del citado texto legal. 14.4-Reglas de actuación. El Tribunal austará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la Presidencia, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas. Para su constitución será necesaria la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria (o en su caso de quienes les sustituyan) y de al menos la mitad de los miembros vocales. Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría, que tendrá voz pero no voto. Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden. En caso de sustitución del secretario o secretaria y su suplente, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

hautatutako bokala izango da.	
14.5-Gaitasunak.	14.5-Facultades.
Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukiaren eta konfidentzialtasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango da.	El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.
Epaimahaia sortzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian prozesua behar bezala garatzeko erabakiak hartzeko gai izango da.	El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar decisiones para el correcto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases.
14.6-Egoitza.	14.6-Sede.
Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, Epaimahaiak deialdia egin duen sozietatearen egoitzan izango du egoitza.	A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en la Sede social de la sociedad convocante.
15.- Intzidentziak, Inpugnazioak.	**15.-Incidencias, Inpugnaciones.**
Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri hauetan aurreikusitako guztian prozesua behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko. Interesdunek deialdia, oinarriak eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak gaitzetsi ahal izango dituzte, prozedura horiek arautzen dituzten legeetan ezarritako kasuetan eta moduan.	El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser inpugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en las leyes que regulan estos procedimientos.

Mungian, 2022ko abenduaren 21an. Nagore Torre Ureta, Presidentea

ANEXO I

DEIALDIAN IZENA EMATEKO ESKAERA/MODELO DE SOLICITUD

LANPOSTUAREN IZENA - DENOMINACIÓN DEL PUESTO

NORBERAREN DATUAK - DATOS PERSONALES

IZEN-ABIZENAK – NOMBRE Y APELLIDOS

N.A.N – D.N.I.

JAIOTZE DATA - FECHA DE NACIMIENTO

UDALERRIA – MUNCIPIO RESIDENCIA

PROBINTZIA - PROVINCIA

TELEFONO MUGIKORRA – TFNO. MÓVIL

POSTA ELEKTRONIKOA - CORREO ELECTRÓNICO

☐ Deialdian ezarritako nazionalitate-betekizuna betetzen dut / Cumplo los requisitos de nacionalidad establecidos en la convocatoria.

ESKATUTAKO TITULUAREN DATUAK - DATOS DE TITULACIÓN REQUERIDA

IKASKETA MAILA - NIVEL ACADÉMICO

TITULAZIO OFIZIALA - TITULACIÓN OFICIAL

HIZKUNTZA TITULUA - PERFIL LINGÜÍSTICO

EGOKITZAPENAK – ADAPTACIONES (Azterketa egiteko egokitzapen berezia / Adaptación especial para realizar el examen

ERANTSITAKO DOKUMENTUAK - DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

	EBko Estatu kideren baten edo NANaren kopia /Copia del DNI o Documento acreditativo de alguno de los Estados miembros de la UE
	Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza espezifikoen kopia konpultsatua. / Copia compulsada de los requisitos específicos exigidos en las Bases de la Convocatoria
	Lan-esperientziako merezimenduak alegatzeko eskatutako dokumentazioaren kopia konpultsatua, deialdiaren oinarrien arabera / Copia compulsada de la documentación requerida para la alegación de méritos de experiencia laboral según las Bases de la Convocatoria.
	Beste merezimendu batzuk alegatzeko eskatutako dokumentazioaren kopia konpultsatua, deialdiaren oinarrien arabera / Copia compulsada de la documentación requerida para la alegación de Otros méritos según las Bases de la Convocatoria
	Egonkortzeko datuen ziurtagiria (hala badagokio) / Certificado de Datos para la estabilización (en su caso)
	Besteak / Otros

ADIERAZPENA - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Behean sinatzen duenak, deialdiko baldintza guztiak betetzen dituela eta adierazitako datuak eta aurkeztutako dokumentuak egiazkoak direla adierazten du El abajo firmante declara que cumple con todos los requisitos de la convocatoria y que los datos indicados en la solicitud y los documentos que aporto con ella son verdaderos

Deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituenez, prozesuan onartua izateko ESKATZEN DU

Reuniendo las condiciones de la convocatoria, SOLICITA ser admitido en el proceso de selección

……………..……………., 202….ko…………………………….ren…….

(Firma)

☐ **Interesdunak eskabide honetan emandako datu pertsonalak tratatzeko eta Mungialdeko Behargintza S.L.U. aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak izeneko tratamendu-jardueran sartzeko baimena ematen du.**
2016/679 EB Erregelamendua
-Baimen hori ez emateak hautaketa-prozesutik kanpo uzten du.

☐ La persona interesada **presta su consentimiento** a que los datos personales facilitados en esta solicitud, sean tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Procesos selectivos de estabilización de empleo temporal en Mungialdeko Behargintza S.L.U.
Reglamento UE 2016/679
-El no otorgamiento de este consentimiento excluye del proceso selectivo

ANEXO II

AUTOBALORAZIORAKO FORMULARIOA / FORMULARIO AUTO-VALORACIÓN

LANPOSTUAREN IZENA - DENOMINACIÓN DEL PUESTO

NORBERAREN DATUAK - DATOS PERSONALES

IZEN-ABIZENAK – NOMBRE Y APELLIDOS

N.A.N – D.N.I.

TELEFONO MUGIKORRA – TFNO. MÓVIL

LAN ESPERIENTZIA BALORAZIOA – VALORACIÓN DE MÉRITOS DE EXPERIENCIA LABORAL

A) LAN ESPERIENTZIA OROKORRA (MUGA 60 PUNTU) / EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (LÍMITE 60 PUNTOS)

TOKIKO GARAPEN AGENTZIAREN IZENA / NOMBRE DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	ERAKUNDEAN LANDUTAKO EGUNAK / DÍAS DE CONTRATO EN LA ENTIDAD *	PUNTUAZIOA / PUNTOS

***Erakunde bakoitzeko lerro bat bete, bertan egindako kontratu guztien egunak batuz /Cumplimentar UNA línea por entidad, sumando los días de todos los contratos habidos en la misma**
****Lerro gehiago behar izanez gero, erantsi dokumentu batean / En caso de necesitar más líneas, adjuntar documento anexo**

B) LAN ESPERIENTZIA ESPECIFIKOA (MUGA 20 PUNTU) / EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (LÍMITE 20 PUNTOS)

MUNGIALDEKO BEHARGINTZA S.L.U.	ERAKUNDEAN LANDUTAKO EGUNAK / DÍAS DE CONTRATO EN LA ENTIDAD	PUNTUAZIOA / PUNTOS
MUNGIALDEKO BEHARGINTZA S.L.U.		

TITULAZIOEN ETA PRESTAKUNTZAREN MEREZIMENDUEN BALORAZIOA (20 PUNTU) / VALORACIÓN DE MÉRITOS DE TITULACIONES Y FORMACIÓN (20 PUNTOS)

AURKEZTUTAKO MEREZIMENDU-MOTA (MASTERRA, TITULUA, IKASTAROA) /TIPO DE MERITO APORTADO (MASTER, TITULACIÓN, CURSO)	TITULAZIOAREN IZENA /NOMBRE DEL TÍTULO	FORMAKUNTZAREN ORDUAK / HORAS FORMATIVAS	PUNTUAZIOA / PUNTOS

Merezimenduetan lortukako puntuazioaren arabera, deialdiaren oinarrietan horretarako eskatzen den dokumentazioa behar bezala aurkeztuta eta justifikatuta, lortzen dudan guztizko puntuazioa hau da Atendiendo a la puntuación obtenida en los diferentes Méritos debidamente justificados mediante la aportación de la documentación requerida al efecto en las Bases de la convocatoria, la puntuación total que obtengo es	

ADIERAZPENAK - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Behean sinatzen duenak, dokumento honetan autobalorazioaren azken puntuazioa lortzeko jasotako datu guztiak egiazkoak direla adierazten du El abajo firmante declara que todos los datos consignados en el presente documento para la obtención de la puntuación final de Auto-Valoración son verdaderos

……………..……………., 202….ko…………………………….ren…….

(Firma)

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarrizko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Mungialdeko Behargintza SLU (B95170650), Gamiz bidea 30-32 (Mungia), 946156244. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar sozietate helbidera edo korreo elektronikora, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: www.mungialdeko-behargintza.com

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Mungialdeko Behargintza SLU (B95170650), Gamiz bidea 30-32 (Mungia), 946156244. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la sociedad o al correo electrónico, incluyendo un documento acreditativo de su identidad. Para más información: www.mungialdeko-behargintza.com